



COMUNE DI TURATE

Provincia di Como

RELAZIONE
DI FINE MANDATO
2020/2024

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I –DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione**
- 1.2 Organi politici**
- 1.3 Struttura organizzativa**
- 1.4 Condizione giuridica dell’Ente**
- 1.5 Condizione finanziaria dell’Ente**
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno**
- 2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del T.U.E.L**

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1 Politica tributaria locale**
 - 2.1.1 I.C./I.M.U**
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF**
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti**
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1 Sistema dei controlli interni**
 - 3.1.1 Controllo di gestione**
 - 3.1.2 Controllo strategico**
 - 3.1.3 Valutazione delle performance**
- 4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’articolo 147-quater del T.U.E.L.**

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

- 1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente**
- 1.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**
- 1.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo**
- 1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**
- 1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**
 - 2.1 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**
 - 2.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**
 - 2.3 Rapporto tra competenza e residui**
- 3. Patto di stabilità interno**
- 4. Indebitamento**
 - 4.1 Evoluzione indebitamento dell’Ente**
 - 4.2 Rispetto del limite di indebitamento**
 - 4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata**
- 5. Conto del patrimonio in sintesi**
 - 5.1 Conto economico in sintesi**
 - 5.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio**
- 6. Spese per il personale**
 - 6.1 Andamento spesa del personale**
 - 6.2 Spesa del personale pro-capite**
 - 6.3 Rapporto abitanti dipendenti**
 - 6.4 Rapporti di lavoro flessibile**
 - 6.5 Fondo risorse decentrate**
 - 6.6 Esternalizzazioni**

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Premessa

La pubblicazione della relazione sul sito istituzionale dell'Ente, prevista dalla normativa (prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 e dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali) rappresenta una scelta di trasparenza e di partecipazione che il Comune di Turate ha inteso compiere.

La relazione è inoltre trasmessa anche alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La Relazione di fine mandato ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati quinquennio 2020-2024 dall'Amministrazione Comunale e fornisce quindi una serie di indicatori finanziari e statistici per poter valutare meglio come il Comune ha operato in questo periodo. Sono indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo, e consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia, e dove queste sono state utilizzate.

Negli ultimi cinque anni il Parlamento ha approvato riforme finanziarie che hanno creato non poche difficoltà alle amministrazioni locali, spesso individuate come il principale obiettivo della spending review, ovvero la limitazione delle spese, i vincoli degli investimenti, la creazione di nuove tasse per i cittadini (Imu e Tasi), il blocco del turnover del personale addetto ai servizi.

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 e ss. di seduta di insediamento in data 7/10/2020 approvava le linee programmatiche che hanno guidato l'azione amministrativa in questi anni e che vengono riportati nella presente relazione, cosicché i cittadini possano raffrontare quanto sia stato concretamente conseguito degli obiettivi previsti:

LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO

TRATTO DALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.21 DEL 7/10/2020 PRIMA SEDUTA DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: ATTI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE-Linee programmatiche mandato 2020/2025.

1.2 - Politiche di mandato

OBIETTIVI E FINALITA' PER SETTORE :

Ecologia e cura del verde

- *Nuovi orti urbani.*
- *Attuazione del nuovo appalto per la gestione rifiuti: nuovi servizi (es. raccolta verde a domicilio), nuove attrezzature per la pulizia delle strade e nuovi strumenti di controllo.*
- *Installazione nuova Casetta dell'acqua.*
- *Installazione di nuovi cestini pubblici per la raccolta differenziata.*
- *Piano energetico comunale: studio dell'illuminazione pubblica e suo efficientamento con l'installazione di luci a Led ad alto risparmio.*

- *Istituzione dei “Volontari ecologici”.*
- *Piantumazione di nuovi alberi.*
- *Realizzazione di nuove aree verdi attrezzate.*
- *Iniziative di formazione per la cura dei cani presso l’Area cani di Via Garibaldi.*
- *Ampliamento del parcheggio biciclette presso la Stazione ferroviaria.*
- *Studio idro-geologico e istituzione di un tavolo di confronto coi Comuni limitrofi per il monitoraggio della roggia Mascazza.*

Sociale e cura della persona

- *Apertura di un ambulatorio infermieristico in collaborazione con le realtà sanitarie del territorio e organizzazione di un Polo sanitario.*
- *Potenziamento dello Sportello Lavoro con nuovi servizi al cittadino, fra cui:*
- *Rete di collaborazione con le aziende del territorio, per favorire l’incontro fra domanda e offerta di lavoro;*
- *Incontri di formazione gratuiti sulle tematiche del lavoro aperti alla cittadinanza;*
- *Miglioramento del servizio con modalità nuove per l’organizzazione degli appuntamenti con il cittadino;*
- *Istituzione dello Sportello Informatico per favorire la formazione digitale e l’uso del computer.*
- *Continuazione del progetto “Giustizia riparativa”: cittadini al servizio della comunità come alternativa alla pena giudiziaria per i reati minori.*
- *Potenziamento delle politiche giovanili, con maggiori opportunità e strumenti:*
- *Canale di comunicazione riservato ai giovani per annunci e iniziative (InfoGiovani);*
- *Educatori di strada e coinvolgimento dei ragazzi delle Scuole medie;*
- *Supporto per la ripresa delle attività della Consulta Giovani.*
- *Identificazione di spazi riservati e gestiti dai giovani.*
- *Tavolo di confronto con le realtà del territorio per comprendere il disagio sociale, specie nelle zone più periferiche.*
- *Baratto amministrativo.*
- *Sostegno per un coordinamento del volontariato civico per differenti attività di sostegno ai turatesi, facendo tesoro e valorizzando l’esperienza di “Turate Solidale”.*

· *Iniziativa e collaborazione coi commercianti per contrastare lo spreco alimentare.*

Istruzione e cura dell'educazione

· *Istituzione di Borse di studio per premiare il merito e per aiutare i ragazzi in difficoltà.*

· *Istituzione del "Consiglio comunale dei ragazzi".*

· *Iniziativa "La Costituzione per i nostri 18enni".*

· *Progetto "Giornata Solidale": giornata interamente dedicata alle attività di volontariato in particolare per i ragazzi delle Scuole Medie, in collaborazione con Associazioni e commercianti del territorio e con riconoscimento di crediti formativi.*

· *Progetti educativi coi ragazzi delle Scuole sui temi ambientali e di educazione civica.*

Cultura, Sport e cura del tempo libero

· *Interventi di restauro del patrimonio culturale, storico e artistico presente sul territorio, in particolare Palazzo Pollini.*

· *Nuovi arredi per il Parco Turate Solidale, fra cui: cucina attrezzata, installazione attrezzature ginniche (calistenics) e di skate park, giochi inclusivi.*

· *Promozione dei principi costituzionali e della "cultura della legalità": iniziative ed incontri di sensibilizzazione per favorire il bene comune e il contrasto alla mafia.*

· *Promozione e difesa della Memoria storica: mostre, incontri e campagne di sensibilizzazione per diffondere la storia del nostro Paese e per contrastare il revisionismo storico.*

· *Affidamento della gestione del Parco Turate Solidale per offrire più servizi, pulizia e sicurezza.*

· *Organizzazione di visite guidate presso i luoghi storici di Turate con Enti ed associazioni turistiche.*

· *Valorizzazione dei luoghi storici e delle tradizioni di Turate: evento "Festa nel cortile".*

· *Rassegne teatrali per adulti e bambini per ogni stagione.*

· *Giornata dello Sport e promozione delle attività sportive con le Associazioni turatesi.*

· *Arricchimento del servizio Biblioteca con un piano di offerta culturale rivolto ai ragazzi delle Scuole e a tutti i cittadini, per promuovere il piacere della lettura e l'utilizzo delle risorse bibliotecarie.*

· *Sostegno attivo, concreto e costante per la realizzazione del Palio, grande occasione di aggregazione e di promozione delle attività sportive e delle tradizioni locali.*

Urbanistica, Viabilità e cura del territorio

· *Attuazione delle scelte di sviluppo contenute nello strumento urbanistico Piano di Governo del Territorio:*

- *Zero consumo di suolo;*
- *Riqualificazione del Centro e dei nuclei storici (bandi, agevolazioni, fondi di ristrutturazione);*
- *Tutela dell'ambiente;*
- *Promozione del settore commerciale e aziendale;*
- *Sviluppo della mobilità sostenibile fra centro e frazioni.*
- *Completamento della Via Rita Levi Montalcini, snodo per un miglioramento della viabilità e diminuzione del traffico nella zona di Via Mazzini e Via Fermi (vedi disegno).*
- *Realizzazione di una nuova rotonda presso l'incrocio di Via Cavour/Via Puecher.*
- *Realizzazione di un'area parcheggio per tir, con annessa area ristoro e servizi, in via Isonzo.*
- *Realizzazione di collegamenti ciclabili fra i punti sensibili del Comune, le frazioni e i Comuni limitrofi.*
- *Realizzazione di percorsi ciclo-pedonali attraverso la riqualificazione delle strade consortili e collegamento con i parchi comunali limitrofi.*
- *Nuovo studio del traffico, grazie all'analisi dei dati ottenuti dal sistema di controllo varchi.*
- *Analisi dello stato della rete fognaria per affrontare i problemi di allagamento sul territorio.*
- *Ampliamento del parcheggio biciclette presso la Stazione ferroviaria*

-Sicurezza e cura del patrimonio

- *Aumento del numero degli agenti di Polizia locale*
- *Installazione di nuove telecamere in punti sensibili del territorio.*
- *Consolidamento del controllo del territorio con gli strumenti installati (controllo varchi e impianto videosorveglianza), con maggior coordinamento con le Forze dell'Ordine.*
- *Promozione e sostegno per la costituzione del gruppo "Controllo di Vicinato".*
- *Organizzazione di corsi di difesa personale.*
- *Organizzazione di incontri e campagne di sensibilizzazione per la sicurezza, rivolte in particolare degli anziani.*

Bilancio e cura delle risorse pubbliche

- *Agevolazioni comunali per il sostegno alle nuove nascite.*
- *Proseguire la ricerca e la partecipazione a bandi regionali, statali ed europei per accedere a finanziamenti e risorse.*
- *Attivazione del portale del cittadino per il pagamento digitale dei bollettini delle tasse.*

Partecipazione, informazione e cura del cittadino

- *Sportello del Cittadino: continuare l'attività di primo ascolto, di incontro diretto e di "Infopoint" fra cittadino e Amministrazione comunale per segnalazioni e richieste.*
- *Potenziamento del servizio di trasmissione dei consigli comunali e di altri eventi istituzionali in modalità streaming.*
- *Supporto per la ripresa delle attività della Consulta Giovani e della Consulta Frazioni.*
- *Promozione dei canali di comunicazione esistenti: WhatsApp comunale, pagina Facebook comunale, bacheche elettroniche, sito web comunale.*
- *Istituzione della figura del "Consigliere delegato alle Frazioni" per favorire un'attenzione e un legame più forte con le Frazioni di Turate.*
- *Arricchimento del periodico comunale "Turate" con nuovi contenuti e più coinvolgimento dei cittadini.*
- *Dialogo con la Casa Militare Umberto I per la migliore valorizzazione degli spazi in favore della comunità.*

Sviluppo tecnologico e cura dei servizi offerti

- *Realizzazione del progetto "Comune 2.0": nuova cablatrice con fibra ottica degli uffici comunali, per offrire servizi più veloci ed efficienti.*
 - *Nuovo sito web comunale.*
 - *Attivazione del "Portale del cittadino digitale" per ottenere certificati in autonomia, senza più attese agli Uffici.*
 - *Nuovo impianto audio per la Sala consiliare (attualmente obsoleto).*
- Sviluppo di nuovi strumenti di comunicazione della cittadinanza per segnalazioni di guasti e problemi*

BILANCIO DI MANDATO:

Rendicontazione delle attività e dei progetti realizzati dal 2020 ad oggi.

Lo scenario nazionale e internazionale è stato inoltre caratterizzato dalla diffusione del virus Covid-19 a livello pandemico, a partire da febbraio 2020 a marzo 2022, e condizionato dalla crisi internazionale legata alla guerra in Ucraina, iniziata a febbraio 2022 e tuttora in corso, nonché alla guerra Israele-Hamas, incominciata a ottobre 2023 e tuttora in corso. In particolare, gli eventi bellici hanno acuito l'instabilità dei mercati energetici, incrementando i costi dell'energia, gas, carburante e delle materie prime (dato più evidente nel 2022), incidendo sulla competitività delle imprese e incrementando il costo della vita (inflazione). Tale condizione è stata fronteggiata attraverso interventi strutturali introdotti sia a livello europeo in forza di politiche di intervento a livello statale, regionale e locale, imponendo all'Ente di far fronte alla crescita delle richieste di sostegno economico in favore delle famiglie e delle persone fragili. L'Ente, oltre alle emergenze internazionali e nazionali, si è trovato ad affrontare l'emergenza interna legata agli eventi atmosferici grandigeni devastanti del 21 e 24 luglio 2023, predisponendo misure di intervento, sia nella immediatezza degli eventi, sia nelle fasi successive di ripresa e di ripristino. Lo scenario interno, seguito all'emergenza maltempo, ha fortemente condizionato le scelte programmatiche dell'Ente e l'allocazione delle relative risorse.

“L'ente ha dovuto rivedere la programmazione triennale, a seguito eventi atmosferici calamitosi del 21 e 24 luglio 2023: la programmazione del piano investimenti e opere pubbliche è stata, pertanto, completamente modificata, essendo divenuto necessario destinare le risorse disponibili agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, conseguenti ai disastrosi eventi atmosferici (interventi di sistemazione degli Immobili Aler di Via Magenta, del Centro Sportivo Fraz. Fagnana, del CRDR, delle Scuole Elementari e Medie, della Scuola Materna, della Biblioteca Comunale, della Casa delle Associazioni-Caritas, dell'Orologio del Campanile – degli impianti semaforici, di videosorveglianza e della segnaletica verticale).

Sono, pertanto, radicalmente mutate le priorità per l'Amministrazione e la programmazione, anche riferita all'anno 2024 e 2025, ha risentito dell'obiettivo principe dell'azione politica di portare a termine gli interventi di sistemazione degli edifici danneggiati (20 su 22 edifici pubblici) (Manutenzione straordinaria dell'immobile Aler di Via Cavour, del Centro Sportivo di Santa Maria, della Sala Polifunzionale, di Palazzo Pollini). Allo stesso tempo, il 2025/2026 segna la ripresa delle linee programmatiche strategiche, con riferimento, in particolare, alla realizzazione della pista ciclabile di Santa Maria ea alla progettazione della ciclabile di Via Cavour.

Dall'inizio del mandato, l'Amministrazione ha lavorato con costanza per tradurre le promesse in fatti. Ecco i principali traguardi raggiunti, suddivisi per aree tematiche.

Innovazione e Risorse: Un Comune Moderno e Connesso

Negli anni di questa amministrazione targata “TuomeTurate” sono stati fatti passi da gigante x modernizzare la Pubblica Amministrazione, grazie ai fondi messi a disposizione dall’Europa.

Si è partecipato ai bandi disponibili con progetti di sviluppo che, per i contenuti che abbiamo presentato e che avevamo dichiarato di completare, sono stati tutti finanziati e a oggi liquidati (ancora 2 sono in attesa di liquidazione).

L’inizio non è stato semplice, la pandemia covid, ci ha costretti ad attivare procedure affidabili x continuare a sostenere la vita cittadina, e quindi “smart working” per il personale e gestione della sicurezza del traffico informatico sulle connessioni remote.

Nel frattempo, i bandi cominciavano ad essere approvati e finanziati permettendo così lo sviluppo e l’implementazione dell’informatizzazione del comune.

Iniziamo con lo “SPID/CIE”, per accedere ai servizi pubblici con un solo e unico modo x accreditarsi e identificarsi, poi con “PAGOPA” i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione con l’integrazione delle procedure di riscossione interne con i circuiti bancari e a seguire il procedimento “SEND” l’invio di documenti valenti quale posta raccomandata e certificata quindi atti come la notifica delle cartelle delle tasse (TARI) e la notifica delle multe del codice della strada.

L’integrazione dall’anagrafe comunale con “ANPR” anagrafe nazionale della popolazione residente, e l’applicazione “APP IO” quale strumento x notificare atti, comunicazioni che raggiungono il cittadino sul suo smartphone. (sarebbe opportuno che tutti i cittadini avessero scaricato e utilizzano l’app)

Nel frattempo è arrivato un imprevisto, l’attacco hacker ai nostri sistemi. Il blackout ci ha costretti a un fermo delle attività x un giorno, dopo di che, grazie alle procedure in vigore presso il nostro CED” di conservazione degli archivi di backup, se è ripartiti senza perdita di dati importanti.

Superato anche questo inconveniente siamo arrivati agli altri progetti che per la loro dimensione e criticità hanno avuto tempi di realizzazione lunghi. Il nuovo “SITO DEL COMUNE DI TURATE “, con applicazioni e strumenti per ridurre e semplificare la relazione cittadino-pubblica Amministrazione: possibilità di richiedere documenti e inviarli all’Amministrazione (SPORTELLO TELEMATICO), possibilità di segnalare anomalie e interventi sul territorio (SEGNALAZIONI), possibilità di pagare (integrazione con PAGopa) e visualizzazione del proprio estratto conto verso il comune.

Propedeutico a tutte queste implementazioni è il fatto di aver migrato tutte le procedure amministrative/operative sul “cloud “ (Pubblica AMMINISTRAZIONE SUL CLOUD), che permette agli operatori amministrativi di operare anche da remoto.

Per essere in linea con le direttive della AGID agenzia per Italia digitale, che indicava la necessità e l'obbligo di condividere i dati comuni con gli operatori abilitati il progetto (PDND) è stato completato.

Ancora 2 bandi sono in attesa di liquidazione: ENTI TERZI SUAP/SUE, che facilita la condivisione dei dati e attività tra le procedure gestionali e operative, e ANNCSU numeri civici strade urbane censimento delle abitazioni.

Da ultimo, il bando ANSC, anagrafe nazionale stato civile.

Abbiamo informatizzato la pubblica amministrazione con applicazioni e software aggiornate alle ultime tecnologie, la prossima sfida che il nuovo consiglio comunale dovrà affrontare sarà "IA".

Quindi ora tutte procedure in cloud, affidabili, riusabili, scalabili presso "data center" qualificati e approvati da AGID, l'ultimo tassello per la completa digitalizzazione della PA è un qualcosa che sta avvenendo in questi giorni: la sostituzione degli strumenti obsoleti in dotazione alle persone amministrative con PC di ultima generazione pronti per il futuro.

Questa amministrazione si è contraddistinta per le azioni che ha utilizzato per raggiungere gli obiettivi delle promesse fatte: coinvolgere i cittadini, informarli, ascoltarli e aggiornarli sulle attività, a questo proposito l'app "WHATSAPP" è stato lo strumento perfetto per questo; a oggi raggiungiamo e informiamo circa 5.000 cittadini.

Cosa resta da fare per il futuro: imparare ad utilizzare al meglio tutti questi strumenti affinché l'incontro tra cittadino e PA sia sempre più facile, utile e a disposizione di TUTTI.

Opere e Lavori pubblici

Le iniziative in materia di lavori pubblici eseguite a totale carico dell'Amministrazione Comunale sono state particolarmente condizionate nei primi anni dal patto di stabilità che associato alla riduzione delle entrate generate dal settore edilizio ha prodotto una sostanziale riduzione di investimenti finanziabili da queste risorse.

L'amministrazione ha impegnato gli uffici a lavorare nel contenimento della spesa corrente e a valorizzare il patrimonio comunale esistente.

E' necessario ricordare anche tutti gli investimenti che comunque, nonostante la riduzione di trasferimenti dello Stato Centrale, l'Amministrazione ha voluto realizzare avvalendosi dell'Ufficio Tecnico, nonostante la carenza di personale venutasi a presentare nel corso dell'anno 2019, dopo congruamente averne individuate le risorse di finanziamento.

Inoltre, dalla grandinata dal luglio 2023, fino a fine mandato, l'attenzione maggiore in tema di lavori pubblici si è concentrata sul ripristino dei 20 immobili comunali danneggiati dall'evento meteorico.

Nel quinquennio 2020-2025 si evidenziano in ordine cronologico la sintesi dei principali investimenti realizzati sul patrimonio pubblico, che vengono sotto riportati:

1. *AMPLIAMENTO CIMITERO: Costruzione di 120 nuovi loculi*
2. *NUOVA ILLUMINAZIONE PER EDIFICI E PALESTRE SCOLASTICHE: Relamping illuminazione di tutti i plessi e palestre con lampade a basso consumo*
3. *NUOVA ASFALTATURA VIA MATTEOTTI, RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DE GASPERI E VIA IV NOVEMBRE*
4. *ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE*
Lungo tutto il tratto della linea rossa Pedibus
5. *RIFACIMENTO SPOGLIATOI DELLE PALESTRE SCUOLE MEDIE*
6. *REALIZZAZIONE NUOVA FOGNATURA DI TUTTA LA VIA VARESE*
7. *INSTALLAZIONE PERCORSO CALISTHENICS E DI SKYFITNESS PRESSO IL PARCO TURATE SOLIDALE*
8. *INSATLLAZIONI NUOVI GIOCHI INCLUSIVI PARCO TURATE SOLIDALE*
9. *INSTALLAZIONE IMPIANTO RAFFRESCAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE*
10. *SOSTITUZIONE A SEGUITO DI INFILTRAZIONI, GUAINA ED INTONACI LOCULI CIMITERO*
11. *MESSA IN SICUREZZA TRAMITE DOSSO ARTIFICIALE INCROCIO VIA CAVOUR/VIA DE GASPERI*
12. *EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUL TERRITORIO*
rinnovati 583 punti luce sul nostro territorio, con apparecchi a LED ad alta efficienza;
13. *PULIZIA A SPOT DI CADITOIE*
14. *RELAMPING EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE*
15. *RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRINA PALESTREA SCUOLE MEDIE*
16. *MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO PALESTRA SCUOLE MEDIE*
Sostituzione di 50 cupolotti danneggiati a seguito della grandinata con relativa installazione linea vita e nuova copertura ingresso scuole medie.
17. *IMBIANCATURA PRIMO PIANO E RELATIVE SEDI ASSOCIAZIONI POSTE AL PRIMO PIANO CASA DELLE ASSOCIAZIONI*
18. *INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA:*
Nuova impermeabilizzazione della palestra delle Scuole Medie;
Nuova impermeabilizzazione dei colombari presso il Cimitero Comunale;
Nuova impermeabilizzazione presso Palazzo Caimi - Pollini;
Nuova copertura per la casetta attrezzi presso gli orti comunali.

19. *INSTALLAZIONE NUOVO SEMAFORO DENOMINATO "INTELLIGENTE" AL FINE DELLA MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO PEDONALE E MODERAZIONE DELLA VELOCITA'*
20. *NUOVE ASFALTATURE*
Nuove asfaltature di via Cavour, via Roma, via Mazzini
21. *SOSTITUZIONE DI TUTTI I TENDAGGI DELLE SCUOLE MEDIE*
22. *ACQUISTO DUE NUOVI MEZZI PER OPERATORI ECOLOGICI*
23. *NUOVA TINTEGGIATURA MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA*
24. *NUOVA ASFALTATURA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE*

Via Leopardi, via Roma, via Mazzini, Cadorna e Dante. Allargamento banchina fermata autobus via Roma
25. *INSTALLAZIONE NUOVI GIOCHI SENSORIALI PARCO VETERANI E AREA VERDE VIA GARIBALDI*
26. *SOSTITUZIONE A SEGUITO DELLA GRANDINATA DI TUTTE LE 158 TAPPARELLE SCUOLE ELEMENTARI*
27. *SOSTITUZIONE COPERTURA CENTRO SPORTIVO FAGNANA*
28. *SOTTITUZIONE COPERTURA CASE ALER DI VIA MAGENTA*
29. *RIFACIMENTO COPERTURA IMMOBILE POSTE E BIBLIOTECA COMUNALE*
30. *RIFACIMENTO COPERTURA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E SEDE CARITAS*
31. *SCUOLA MATERNA SISTEMAZIONE COPERTURA*
32. *CENTRO SPOSRTIVO S. MARIA, RIMOZIONE AMIANTO E RIFACIMENTO COPERTURA*
33. *CENSIMENTO DI TUTTE LE CADITOIE SUL TERRITORIO*
34. *RIFACIMENTO COPERTURA SALA POLIFUNZIONALE*
35. *INSTALLAZIONE NUOVO DOSSO VIA S. PIETRO*
36. *SISTEMAZIONE INTERNA SALA POLIFUNZIONALE*
37. *REALIZZAZIONE PISRTA CICLABILE DAL PARCO TURATE SOLIDALE A SANTA MARIA*
38. *RIFACIMENTO TETTO CASE ALER DI VIA CAVOUR*
39. *ROTONDA DI VIA VARESINA E DISMISSIONE IMPIANTO SEMAFORICO*
40. *INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO DI POMPER DI CALORE PRESSO CENTRO RICREATIVO FAGNANA E NUOVI INFISSI PALESTRINA*

Ecologia ed Ambiente

- Nuovo appalto rifiuti che ha introdotto il carrellato giallo per la raccolta quindicinale a domicilio degli sfalci di verde domestico e il secchio bianco per la raccolta domiciliare della carta
- Posizionamento di cestini per la raccolta differenziata presso Comune, biblioteca e Casa delle Associazioni.
- Pulizia dei boschi e del territorio con volontari tre volte all'anno, di cui una con Legambiente
- Avvio del progetto PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale). Il Comune di Turate lo ha portato avanti in qualità di capofila. Al momento il progetto si è rallentato causa perplessità di alcuni Comuni limitrofi.
- Nuovo bando per orti comunali

Cultura, Istruzione e Partecipazione

- Istituzione del Patto educativo di comunità: una nuova rete sul territorio per sostenere il percorso educativo dei nostri ragazzi.
- Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale turatese: restauro conservativo degli affreschi della Sala consigliare e visite guidate (Ville Aperte, FAI, Pomeriggi d'Arte, contenuti multimediali sulla storia di Palazzo Caimi - Pollini).
- Borse di studio: sostegno concreto al merito scolastico e sociale dimostrato dai nostri ragazzi.
- Nuove iniziative culturali: Festa della Filosofia, presentazioni di libri, mostre, incontri di testimonianza civile, eventi di promozione alla lettura.
- Piano di Diritto allo Studio: sostegno per l'educazione dei nostri ragazzi, in progetti didattici, servizi parascolastici e psicologia scolastica.
- Potenziamento dei servizi parascolastici (pre scuola e dopo scuola) e del Centro Estivo comunale: aumento del numero degli iscritti, estensione delle fasce orarie e delle attività per andare incontro alle esigenze di conciliazione delle famiglie.
- Rassegne teatrali per adulti e bambini: più di 80 spettacoli teatrali di qualità realizzati sul territorio.
- Promozione e difesa della Memoria storica: mostre, spettacoli teatrali e realizzazione dell'iniziativa "Viaggi della Memoria".
- Promozione dei principi costituzionali e della cultura della legalità: iniziativa "La Costituzione per i nostri diciottenni", partecipazione attiva al "Comitato 5 dicembre",

allestimento di mostre, spettacoli teatrali, ciclo di incontri "Essere cittadini", incontri pubblici con testimonianze di impegno civile, momenti di condivisione fra Amministratori e studenti.

- Progetto intercomunale Sport e Disabilità: attività di formazione e sensibilizzazione per le Associazioni del territorio sul tema dell'inclusione di soggetti con disabilità nella pratica sportiva.
- Politiche giovanili: progetto Giovani e Lavoro, con attività di prima formazione pratica e di informazione sugli aspetti contrattuali e organizzativi del mondo del lavoro.
- Prosecuzione del progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi, borse di studio al merito, progetto "InformaGiovani" e "Io ci sto a fare fatica".

Servizi Sociali

Istituzione dei **Buoni spesa** durante il Covid a sostegno delle persone in difficoltà per blocco delle attività lavorative

Apertura dello **Sportello TurateSolidale** durante *lockdown* per assistenza di vario a genere, vedi consegna della spesa, ritiro e consegna medicinali, ascolto telefonico.

Apertura dello **Sportello psicologico** dopo la grandinata del 24 luglio 2023

Asilo Nido: affidamento gestione a Frasi Srl, "The given tree", con riduzione dei costi per il Comune ma non dei posti e della qualità del servizio

Sostegno economico e sociale a famiglie e soggetti fragili (minori, anziani, diversamente abili) con problemi di lavoro o di salute e/o abitativi. In particolare: Minori soggetti all'autorità giudiziaria, Assistenza domiciliare minori/anziani/persona con disabilità, Anziani in RSA.

Informatizzazione delle domande e delle procedure al fine di velocizzare l'accesso ai bandi e ai servizi.

Sportello del Cittadino per ascolto e supporto nella: creazione dello SPID, svolgimento di alcune pratiche ed accesso ai servizi del Comune

Apertura **Sportello PAC** (Punto di Accoglienza Comunale): sportello istituzionale che ha sostituito lo Sportello de Cittadino nel supporto per la creazione dello SPID, il disbrigo di pratiche sanitarie, le prenotazioni telematiche di esami e servizi ed altro.

Convenzione con Auser per trasporto sociale

Introduzione del **Custode Sociale**: figura professionale che monitora e assiste soprattutto le persone anziane, intercetta i bisogni, attiva reti sociali e servizi, supporta nelle piccole incombenze quotidiane e offre compagnia.

Stipula di **convenzioni per locazioni a canone calmierato** per persone in temporanea difficoltà col **Progetto "Una casa per tutti"** di promozione all'autonomia abitativa

Collaborazione con parrocchia ed enti del terzo settore

Le attività sociali del nostro Comune non si limitano solamente a quanto sopra.

Negli anni è stato svolto un intenso, proficuo e silenzioso lavoro a favore delle persone meno abbienti e in stato di fragilità, per andare incontro alle loro necessità e aiutarli a superare difficoltà temporanee o durature del loro cammino.

Polizia Locale e Sicurezza del territorio

- Installazione nuove telecamere presso parchi pubblici e zone sensibili del territorio
- Installazione nuove telecamere di contesto e lettura varchi
- Collegamento impianto lettura varchi con Motorizzazione civile
- Ripristino semafori distrutti dalla grandinata del 2023
- Acquisto nuova auto di servizio

Ascolto e Trasparenza: Il Cittadino al Centro

Abbiamo ridotto le distanze tra Amministrazione e comunità:

- **Comunicazione:** Potenziamento dello streaming per i Consigli Comunali, attivazione del canale WhatsApp, miglioramento della pagina Facebook e del periodico comunale.
- **Abbiamo attivato e portato avanti il servizio WhatsApp e Facebook, arrivando ad informare quotidianamente 5.000 persone su Wa e 4.000 su fb**
- **Sicurezza Partecipata:** Sostegno al gruppo "Controllo di Vicinato" e implementazione della videosorveglianza sul territorio.

Urbanistica

- Avvio e adozione della Variante Puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio (Delibera di Giunta n. 116 del 28.12.24 e Delibera di C.C. del 17.02.26), per rendere più flessibile le regole degli interventi edilizi, soprattutto nella Città Storica, favorendo il recupero degli edifici dismessi e fatiscenti;
- Raccolta, verifica, monitoraggio delle istanze presentate dai cittadini e dalle Imprese produttive (n. 591), a seguito dell'apertura del Bando di Regione Lombardia per l'immediato sostegno ai soggetti danneggiati dagli eventi grandigeni di luglio 2023.
- Completamento dell'intervento di digitalizzazione delle pratiche urbanistiche dal 1940 al 2014;
- Approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile nella seduta consiliare del 18.08.23.

- Interventi sul piano delle regole per snellire le procedure di ripristino degli immobili danneggiati dagli eventi atmosferici grandigeni di luglio 2023.
- Attuazione delle scelte contenute nella variante generale del PGT del 2020 (zero consumo di suolo, riqualificazione della città storica, tutela dell'ambiente e promozione del settore produttivo)
- Realizzazione dello studio del rischio idrogeologico del territorio

Bilancio

- Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei attraverso l'adesione al Progetto Smart Land Saronnese, dedicato allo sviluppo infrastrutturale ed economico del territorio dei Comuni di Saronno, Turate, Caronno Pertusella e Gerenzano su 5 macro-temi: transizione digitale, rigenerazione urbana, mobilità sostenibile, verde e transizione digitale.
- Ad oggi:

Bandi legati al PNRR

Bando centri estivi

Bando telecamere

Bando giochi inclusivi

Bando attrezzature sportive

Bando rifacimento copertura scuole elementari

Bando riqualificazione via Garibaldi

Bando efficientamento energetico scuole elementari, medie e scuola infanzia

Bando restauro Sala Consiliare Palazzo Caimi Pollini

Bando CPI Scuola Elementare e Media (400.000,00)

Bando rischio idrogeologico Roggia Mascazza (1.000,000)

Per un totale di oltre 3 milioni di euro

- Portale digitale del cittadino per pagamento bollettini ecc

Progetto Giustizia riparativa

40 progetti completati

Partecipazione al Tavolo della Giustizia Riparativa

Eventi aperti alla cittadinanza sul tema

Di seguito riportate saranno illustrati degli schemi dei bilanci e rendiconti e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il trend della popolazione residente nel Comune di Turate al

31-12:

	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente al 31.12	9.481	9.555	9.709	9.809	9.774

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco – Alberto Oleari

Assessori alla data della presente relazione:

Dott.ssa Clerici Roberta– Vice Sindaco e assessore all’urbanistica ed edilizia privata, , assessore alla programmazione economica e finanziaria e tributi, al commercio

Dott. Guzzetti Loris assessore alla cultura, al tempo libero ed eventi, alla protezione civile, ai rapporti con le associazioni

Frigerio Ivana assessore ai servizi sociali e pari opportunità e assessore ecologia e ambiente

Mason Paolo assessore alle manutenzioni e decoro urbano- lavori pubblici, polizia urbana e viabilità

CONSIGLIO COMUNALE

Composizione del Consiglio comunale, compresi gli assessori:

<i>OLEARI ALBERTO</i>
<i>CLERICI ROBERTA GIOVANNA</i>
<i>GUZZETTI LORIS</i>
<i>FRIGERIO IVANA AGNESE</i>
<i>MASON PAOLO</i>
<i>ACQUATI SILVANA</i>
<i>RIMOLDI LUIGI</i>
<i>CARNELLI MARTINA</i>
<i>VILLA ENRICO</i>
<i>CALZERONI LEONARDO</i>
<i>CONO RAFFAELE ADDAMO</i>
<i>CARNELLI RENZO</i>
<i>ARASI PIERO</i>

Il presidente: Sindaco Alberto Oleari.

Il Consigliere Rimoldi Luigi ha delega a innovazione tecnologica

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è così composta:

Direttore: non presente

Segretario Generale: uno

Dirigenti: zero

Numero cinque posizioni organizzative:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI
2. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE ENTRATE (unico responsabile dal 15.09.2014)
3. SETTORE MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
4. SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE CULTURA E SPORT TEMPO LIBERO
5. SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP
6. SETTORE POLIZIA LOCALE

Numero totale personale dipendente al 31.12:

Anno 2020: n. 28

Anno 2021: n. 28

Anno 2022: n. 27

Anno 2023: n. 31

Anno 2024: n. 29

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Turate non è commissariato e non lo è mai stato durante il periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Turate durante il periodo del mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrizione in sintesi, per ogni settore, delle principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Amministrativo ed Affari Generali

La struttura organizzativa del Settore, pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e assicurato i

servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli organi amministrativi locali, degli organi istituzionali e degli organismi di controllo interni ed esterni.

Nella sezione del controllo di gestione degli obiettivi di mandato verranno specificate le azioni intraprese per i servizi afferenti il settore amministrativo.

Settore Economico Finanziario

Le criticità che il settore ha dovuto affrontare sono state soprattutto la diminuzione del personale che, a causa del blocco del turn-over, non è stato possibile sostituire nonostante il notevole carico di lavoro dovuto ai continui nuovi adempimenti normativi. Dal 2014 sono state accorpate l'area gestione delle entrate e l'area finanziaria in un'unica area economica finanziaria e nominato un unico capo area.

Il settore ha intrapreso un processo di riorganizzazione dei servizi improntata ad una progressiva riduzione della spesa del personale e di quella corrente in generale, consentendo, comunque di conseguire i risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità dei servizi erogati. Sono state adottate azioni con l'obiettivo del contenimento della spesa generale nonostante i continui tagli a livello nazionale. Sono stati garantiti tutti gli adempimenti e il rispetto delle scadenze previste da normativa. Si rimanda alla sezione del controllo di gestione dell'attività amministrativa per maggiori specifiche.

Settore Tecnico

Le soluzioni intraprese per facilitare l'accesso del pubblico al servizio tecnico del Comune di Turate hanno trovato direzione verso l'attento sviluppo di supporti informativi di semplificazione delle procedure interne ed esterne, soprattutto verso professionisti e imprese. Attraverso la riorganizzazione degli uffici e del personale si è potenziato il servizio verso il cittadino, oltre a creare un servizio d'accesso del pubblico alle pratiche edilizie in archivio. In carico al settore tecnico le minute manutenzioni sul patrimonio e gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali. La criticità prevalente è stata rimane la carenza in organico del settore manutenzioni e lavori pubblici.

Settore socio assistenziale

Relativamente a questo settore, come verrà successivamente sottolineato nella sezione del controllo di gestione, le maggiori criticità sono da addebitarsi dai minori trasferimenti economici da parte dello Stato e della Regione Lombardia.

Particolari difficoltà si sono registrate nel post covid ed a seguito dell'emergenza maltempo del 2023

Inoltre il periodo di crisi economica ha comportato maggiori richieste di assistenza. Nonostante ciò l'Amministrazione Comunale ha sopperito a tali mancanze di fondi e a questa forte crisi attraverso un incremento di risorse e progettualità proprie valutando con attenzione le richieste e cercando nel limite del possibile di soddisfare le molteplici esigenze socio economiche.

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Nel periodo relativo al mandato dell'Amministrazione Comunale, il Servizio Polizia Locale che comprende la Polizia Amministrativa, la Polizia Giudiziaria, la Polizia Urbana, la Polizia di Tutela Ambientale, la Polizia Sanitaria, la Polizia Veterinaria e la Polizia Stradale, e dal 2020 comprende anche il servizio commercio nonostante l'insufficienza di personale che si riscontra nel settore, ha regolarmente svolto tutti i compiti d'istituto, mettendo in essere gli atti ed i provvedimenti relativi, nonché le varie mansioni che sono state di volta in volta assegnate,

Sono notevolmente diminuiti gli incidenti stradali con feriti e sono diminuiti gli infortuni sul lavoro.

Sul tema dei reati, questi ultimi si sono mantenuti in linea con gli anni passati ed alcuni reati sono addirittura diminuiti, anche se rimane una forte percezione d'insicurezza nella cittadinanza, dovuta ai reati di microcriminalità che a volte non vengono denunciati od ai reati di truffa ed altre violazioni del Codice Penale, non perseguibili d'ufficio ma a seguito di querela.

Non sono state riscontrate particolari criticità, se non quella dovuta alla carenza di personale, che non consente di protrarre il servizio oltre le ore 19,00 ed a garantire il servizio in giornate festive.

In base ad una vecchia disposizione regionale, l'organico della Polizia Locale, dovrebbe essere proporzionato ad un operatore ogni mille abitanti, pertanto un servizio come quello di Turate, dovrebbe essere composto da n.9 operatori.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L

Il Comune di Turate non è mai risultato strutturalmente deficitario durante il periodo del presente mandato e ha sempre rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà come da prospetto allegato al rendiconto di ciascun anno.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del presente mandato non si sono apportate modifiche allo statuto con Delibera di C.C. n.33 del 30/11/2015 "STATUTO MODIFICHE E ADEGUAMENTO NORMATIVO".

L'attività normativa e regolamentare approvata durante il mandato elettivo è stata caratterizzata da numerosi interventi conseguenti agli adempimenti che il legislatore ha posto in capo agli Enti locali e all'aggiornamento di modalità di gestione ed accesso ad alcuni servizi comunali.

Di seguito si elencano i provvedimenti adottati dal 7/10 /2020:

Data Verbale	N.	N.Prop.	Oggetto
31/07/2025	12	11	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ASSISTENZA ECONOMICA – INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO E MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'.
31/07/2025	11	10	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA.
28/04/2025	4	4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO, TRAMITE VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ MISTA.
27/11/2024	21	23	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE".
27/11/2024	20	22	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA - APPROVAZIONE.

27/11/2024	19	24	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI TURATE - APPROVAZIONE.
26/07/2024	12	11	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
15/06/2024	7	7	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI AGGIUNTIVI.
15/06/2024	6	6	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA.
15/06/2024	5	5	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI QUALI "PRESENTAZIONE DI LIBRI" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE O ALTRI LUOGHI IDONEI DEL COMUNE DI TURATE.
15/12/2023	30	29	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.
30/11/2023	24	24	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI FREQUENTANTI IL TERZO ANNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI TURATE.
30/11/2023	23	22	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO ORTI URBANI DEL COMUNE DI TURATE".
26/05/2023	9	8	TASSA SUI RIFIUTI: REVISIONE PEF ANNO 2022-2025 APPROVAZIONE TAFIFFE TARI ANNO 2023 E REGOLAMENTO TARI.
31/03/2023	6	7	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 27/02/2018.
31/03/2023	5	3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER INSTALLAZIONE DI TELECAMERE DENOMINATE "FOTO TRAPPOLA".
30/07/2022	16	14	AREA SOCIO EDUCATIVA - REGOLAMENTO ISEE - PARTE PRIMA E PARTE SECONDA - MODIFICHE ALL'ART.1 PARTE SECONDA: APPROVAZIONE.
16/06/2022	12	13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SOCIALE DENOMINATO "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE".
13/04/2022	4	4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI: APPROVAZIONE.
30/06/2021	14	17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI STREET ART.
09/04/2021	7	10	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
01/03/2021	5	6	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE , IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI: APPROVAZIONE.

01/03/2021	4	4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO "IL CAMPETTO" - VIA GARIBALDI, 26/H TURATE (CO) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
30/11/2020	31	31	PRESA D'ATTO NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO AFFIDI DISTRETTUALE.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria locale, compatibilmente con le necessità primarie del Comune ed alla luce delle politiche di fiscalità nazionale, è stata ispirata al contenimento della pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese, ma i tagli avvenuti in questi anni a livello statale, regionale e provinciale hanno costretto l'Amministrazione ad applicare un minimo aumento delle aliquote dei tributi comunali.

2.1.1. ICI /IMU

Nel prospetto vengono indicate le tre principali aliquote applicate per l'ICI e l'IMU (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	10,10 per mille	10,10 per mille	10,10 per mille	10,10 per mille	10,10 per mille
Fabbricati cat.D	10,60 per mille per fabbricati D	10,60 per mille per fabbricati D	10,60 per mille per fabbricati D	10,60 per mille per fabbricati D	10,60 per mille per fabbricati D
Fabbricati rurali e strumentali escluso cat D10	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9.09.2014 sono state introdotte dall'anno 2014 le seguenti aliquote agevolate:

- 6,7 per mille per immobili concessi in uso gratuito a titolo di abitazione principale (escluso categorie A1, A8 e A9) e relative pertinenze (C2, C6 e C7 limitatamente ad una unità per ciascuna categoria) dal possessore ai suoi familiari in linea retta fino al primo grado a condizione che vi siano residenti.

- 8,80 per mille dall'anno 2020 a seguito accorpamento con la tasi per immobili concessi in uso gratuito a titolo di abitazione principale (escluso categorie A1, A8 e A9) e relative pertinenze (C2, C6 e C7 limitatamente ad una unità per ciascuna categoria) dal possessore ai suoi familiari in linea retta fino al primo grado a condizione che vi siano residenti.

2.1.2 Addizionale Irpef: L'ente non ha deliberato fino all'anno 2024 l'istituzione dell'addizionale comunale irpef

ALIQUOTE addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	-	-	-	-	-
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi rifiuti	sui	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia prelievo	di	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso copertura	di	98,67%	98,24%	89,78%	86,66%	89,45
Costo servizio pro- capite	del	€. 115,16	€. 120,49	€. 123,50	€. 144,00	138,72

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema dei controlli interni

Il Comune di Turate con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 31/07/2018, ha aggiornato e riapprovato, in attuazione dell'art. 147 del TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012, il "Regolamento sui controlli interni" emanato ai fini dell'istituzione di un sistema integrato dei controlli.

Durante il periodo di mandato l'Ente comunque ha effettuato i seguenti controlli interni:

- Regolarità amministrativa preventiva sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del corretto operare dell'Ente sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dal Responsabile di Settore.
- Il controllo di regolarità contabile, svolto da Responsabile del Settore Economico finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente e dalla normativa vigente e finalizzato ad attestare la copertura delle spese in relazione agli stanziamenti.
- Controllo successivo secondo le modalità previste dal regolamento

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio, che non è mero atto di indirizzo, viene acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore interessato e contabile del Responsabile del settore Economico Finanziario. Sulle determinazioni dei singoli Responsabili che prevedono impegni di spesa e accertamenti di entrata viene acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con l'entrata in vigore del regolamento dei controlli interni si amplia il raggio d'azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurando un sistema integrato dei controlli interni articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- b) Controllo successivo sugli atti
- c) Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Viene effettuato su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale ed al Consiglio attraverso il rilascio da parte del Responsabile dell'unità organizzativa interessato del parere preventivo di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sulle proposte medesime deve essere rilasciato sempre preventivamente il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario. Su ogni Determinazione il controllo di regolarità amministrativa è effettuato mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del Responsabile unità organizzativa, nonché il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del settore finanziario. I suddetti pareri devono essere riportati nel corpo degli atti.

I responsabili rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Se la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

I controlli inoltre sono assicurati dalla verifica di tutte le proposte di deliberazione e di tutte le determinazioni da parte del Responsabile coadiuvato dal Responsabile del settore economico finanziario. Successivamente viene effettuato un ulteriore controllo attraverso un sistema di selezione casuale degli atti amministrativi con cadenza trimestrale e con obbligo di referto semestrale o annuale al Consiglio Comunale. Di tale relazione ne terrà conto anche l'organismo interno di valutazione in sede di giudizio sulla performance.

Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.1.1 Controllo di gestione: in questa sezione sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori:

Settore Amministrativo ed Affari Generali

Le azioni che si sono intraprese in questi anni per migliorare la situazione di criticità riscontrata nel 2020 sono state quelle di migliorare l'informatizzazione e la gestione degli atti del Comune con la possibilità di creare un archivio informatico degli atti che ha permesso il passaggio all'albo on line in linea con la normativa vigente. In questi anni si sono potenziate gli strumenti informatici e telematici dell'Ente; si è consolidata la protocollazione informatica e si sono aggiornati le applicazioni gestionali in base anche alle nuove normative in vigore.

Si è passati al protocollo informatico con costante aumento delle comunicazioni tramite PEC permettendo quindi anche una riduzione del costo del servizio postale che in parte è stato sostituito con l'invio telematico della corrispondenza.

Per quanto riguarda la gestione del personale si rileva che, a causa dei vincoli imposti dalle recenti normative, non si è potuto sostituire il personale cessato fino all'anno 2024 creando di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro nell'ufficio della segreteria, della ragioneria dell'ufficio tecnico e dei servizi sociali.

Nel Comune di Turate non risultano eccedenze di personale. La spesa del personale durante il periodo di mandato ha sempre perseguito il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente come verrà successivamente evidenziato nella relazione con prospetti specifici.

A partire da novembre 2014 si è istituito il Servizio di Prima comunicazione attraverso una riorganizzazione funzionale dell'apparato burocratico dell'area affari generali tale da conseguire le seguenti finalità:

funzionalità del servizio, continuità delle funzioni inerenti procedimenti complessi di stato civile, innovazione dei processi amministrativi, interdipendenza di ruoli e mansioni del personale appartenente al macro servizio. E' risultato pertanto opportuno, anche per agevolare l'accesso del cittadino all'Ente, accorpate i precedenti servizi e uffici demografici, protocollazione e segreteria del Sindaco istituendo il nuovo macro servizio denominato: Servizi di prima comunicazione, ovvero Ufficio relazioni con il pubblico.

Il Settore ha lavorato inoltre sul nuovo sistema di valutazione del personale, in collaborazione con l'organismo interno di valutazione in ottemperanza alla nuova normativa in essere sulle performance, sui controlli interni e sulla trasparenza amministrativa per rendere più accessibili le informazioni.

Le continue disposizioni normative portano l'ufficio ad adempiere a numerosi adempimenti oltre alla normale attività lavorativa.

Settore Economico finanziario

Nel periodo di svolgimento del mandato le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica hanno subito modifiche sia per quanto attiene gli obiettivi di pareggio di bilancio, sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto riduzioni delle risorse di bilancio disponibili.

L'Ente, ha impostato la propria attività nel rispetto prima degli obiettivi del pareggio di bilancio riuscendo sempre a rispettare gli obiettivi assegnati e ottemperando al pagamento delle fatture, e mantenendo l'indice di tempestività dei pagamenti in linea con quanto previsto dalla normativa.

Dall'anno 2015 l'ufficio finanziario ha dovuto affrontare tutto il processo di armonizzazione contabile e di revisione dei processi interni.

Per quanto riguarda la gestione dei bilanci di questi ultimi anni i tagli nazionali operati nel periodo 2015-2025 ha comportato la necessità di contrarre le spese per riuscire a mantenere in equilibrio i bilanci e rispettare il pareggio di bilancio, evitando ulteriori tagli.

I bilanci ed i rendiconti non sono mai stati oggetto di pronuncia specifica da parte della Corte dei Conti ma solo di alcuni chiarimenti.

Dall'anno 2011 si è iniziato il processo a tappe di misurazione dei fabbisogni e dei costi standard nell'ambito del federalismo fiscale di cui alla Legge n. 42/2009. Questa fase ha interessato la compilazione dei questionari predisposti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in collaborazione con ANCI-IFEL e SOSE spa ai sensi del D.Lgs. n. 216/2010, che raccolgono una base di dati finanziari e non, ed informazioni mirate ad evidenziare le peculiarità del territorio.

L'Ente non ha mai istituito l'addizionale comunale IRPEF.

L'ente ha gestito dal 2020 il ritorno dell'Imu in sostituzione della Iuc.

Nonostante una situazione di crisi economica delle famiglie e delle imprese si è rilevato un miglioramento della riscossione delle entrate tributarie.

Il servizio finanziario ha operato con un aggravio di carichi di lavoro sul personale in servizio ed è stato coinvolto in un processo di intercambiabilità delle mansioni che ha richiesto una notevole capacità di flessibilità e adeguamento all'innovazione.

Inoltre tutto il continuo processo di evoluzione contabile ha comportato e continua a comportare un elevato sforzo di approfondimento della materia contabile di tutto il personale del servizio. L'ufficio finanziario e tributi ha anche avviato dal 2019 tutta l'attività propedeutica per il passaggio dei gestionali in uso ad un sistema di gestione integrato, al fine di ottimizzare tutti i processi di competenza e in generale di tutti i processi dell'ente conducendo tutta l'attività amministrativa verso la digitalizzazione totale così come previsto dalla normativa vigente.

Settore Tecnico

Il settore tecnico si suddivide in:

- I. Attività di edilizia privata ed urbanistica
- II. Suap (sportello unico attività produttive)

- III. Lavori Pubblici e manutenzioni ordinarie e straordinarie
- IV. Ecologia ed Ambiente

I Attività di edilizia privata ed urbanistica

Premesso che:

I servizi edilizia privata e urbanistica regolano la trasformazione del territorio e degli edifici, bilanciando il diritto a costruire dei privati con l'interesse pubblico alla corretta gestione dello spazio comune:

- **Urbanistica:** Si occupa della **pianificazione generale** del territorio. Stabilisce "cosa" e "dove" si può costruire attraverso strumenti come il Piano Regolatore Comunale (o PGT/PUC) e definisce gli standard per servizi pubblici (verde, parcheggi, scuole).
- **Edilizia:** Disciplina le **caratteristiche tecniche e strutturali** del singolo intervento (sicurezza, igiene, estetica) nel rispetto dei vincoli urbanistici esistenti

Il pilastro della materia è il **D.P.R. 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia)**, che raccoglie le disposizioni legislative e regolamentari valide a livello nazionale, poi integrate dalle leggi regionali e dai regolamenti comunali.

Con delibera di C.C. n. 8 del 7/7/2020 è stata approvata la variante generale del Pgt adottata con delibera di Gc 1 del 22/1/2020. Con la citata delibera l'amministrazione ha ottemperato anche agli obblighi di cui alla l.r. 26/11/2019 n.18 ed approvato il nuovo regolamento edilizio comunale unificato.

- **Edilizia Libera:** Per interventi minimi (es. manutenzione ordinaria, eliminazione barriere architettoniche) che non richiedono comunicazioni formali.

L'ufficio si è occupato regolarmente in questo periodo della gestione di:

- **CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata):** Per manutenzioni straordinarie che non toccano le parti strutturali dell'edificio.
- **SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività):** Per interventi strutturali, varianti a permessi di costruire o restauri pesanti.
- **Permesso di Costruire (PdC):** Necessario per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche o interventi che portano a un organismo edilizio radicalmente diverso

II Sportello unico Attività Produttive

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 18/11/2010, esecutiva, il Comune di Turate ha istituito il proprio Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P) allo scopo di semplificare e rendere più efficienti i procedimenti amministrativi per le attività economiche territoriali.

L'obiettivo di tale ufficio è di rappresentare l'unico punto di accesso per il richiedente, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività economica; cercando di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento.

L'avvio della maggior parte delle attività economiche attualmente è soggetta a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) che permette l'avvio immediato dell'attività stessa.

L'ufficio SUAP ha la possibilità di effettuare l'istruttoria e controlli entro il termine di giorni sessanta dal ricevimento della SCIA. La documentazione è trasmessa alla ASL e alla ARPA territorialmente competenti, e, in casi particolari, agli altri Enti interessati al procedimento. Solamente poche attività sono rimaste assoggettate alla procedura domanda/autorizzazione: in questi casi l'attività può essere iniziata successivamente al conseguimento dell'atto autorizzativo, che viene rilasciata nel rispetto di termini molto brevi, prestabiliti dalle norme di settore vigenti.

III Lavori Pubblici

L'amministrazione ha impegnato gli uffici a lavorare nel contenimento della spesa corrente e a valorizzare il patrimonio comunale esistente.

E' necessario ricordare anche tutti gli investimenti che comunque, nonostante la riduzione di trasferimenti dello Stato Centrale, l'Amministrazione ha voluto realizzare avvalendosi dell'Ufficio Tecnico, nonostante la carenza di personale venutasi a presentare nel corso dell'anno 2019 e successivi, dopo congruamente averne individuate le risorse di finanziamento.

Inoltre, dalla grandinata dal luglio 2023, fino a fine mandato, l'attenzione maggiore in tema di lavori pubblici si è concentrata sul ripristino dei 20 immobili comunali danneggiati dall'evento meteorico.

IV Ecologia e Ambiente

La voce particolarmente significativa del servizio ecologia è la gestione dei Rifiuti che ha visto un sostanziale assestamento dei quantitativi prodotti e dei livelli di differenziata.

Con la nuova gara di appalto che ha visto la rivisitazione del servizio di raccolta dei rifiuti è migliorato il livello di differenziazione comunale dei rifiuti, l'attribuzione di utilizzo e di gestione della piattaforma ecologica a carico della ditta appaltatrice.

L'ufficio ecologia e ambiente svolge inoltre attività di accertamento e di predisposizione specifici atti su reati ambientali.

Nel quinquennio:

-Raccolta differenziata è passata dal 60% a circa l'80%.

-Calendario ecologico comunale distribuito in ogni casa, contenente indicazioni sulla raccolta differenziata e altre informazioni utili sull'ambiente

-Adesione per tutti i 5 anni di Amministrazione a "Puliamo il mondo", iniziativa di Legambiente, con pulizia di diverse aree del territorio colpite dall'abbandono dei rifiuti.

SETTORE SOCIO EDUCATIVO che comprende:

I) Istruzione

II) Servizi sociali

III) Cultura Biblioteca Sport Tempo libero Partecipazione civica Politiche giovanili

I) ISTRUZIONE

ASILO NIDO:

Locazione immobile asilo nido "Il Campetto" per la gestione da parte di Frasi srl.
Nuova convenzione per gestione asilo nido.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Collaborazione del corpo insegnanti con pedagoga e frequenti corsi di formazione.
- Centro Estivo nel mese di luglio
- Piano 0-6 anni e sostegno educativo

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Sono stati garantiti tutti i servizi già esistenti (mensa-trasporto scuola bus-pre e post scuola-centro estivo-servizi di sostegno educativo-fornitura libri-piano diritto allo studio-mensa insegnanti)

II)SERVIZI SOCIALI

Nel quinquennio i servizi di assistenza alla persona sono incrementati a causa della forte crisi economica ed occupazionale che ha colpito l'Italia.

Molti servizi sono stati creati in base ad esigenze venutesi a determinare nel tempo. Nel bilancio comunale gli spazi di finanziamento dei servizi di assistenza alla persona sono cresciuti così come la ricerca delle fonti di copertura delle spese di assistenza alle famiglie più bisognose e alle persone in difficoltà.

Sono stati garantiti tutti i servizi di assistenza ad anziani-disabili-minori - famiglie e adulti in difficoltà e a garantire tutti i servizi previsti dalla normativa vigente.

III)CULTURA BIBLIOTECA E TEMPO LIBERO

- l'abuso di alcol
- Rassegne promozione della lettura in biblioteca per tutti i bambini e i ragazzi dalla scuola dell'infanzia fino alle scuole medie
- Dote comune

EMERGENZA COVID

Sicuramente la sfida più grande da affrontare da parte dell'amministrazione nel corso dell'anno 2020 è stata l'emergenza Covid-19, emergenza che ha investito tutto il mondo e ha causato migliaia di morti, qualcuno dei quali, purtroppo, anche a Turate.

L'amministrazione, insieme alla Protezione Civile, si è attivata per organizzare un COC (Centro Operativo Comunale), ovvero uno strumento capace di intervenire con prontezza per affrontare le emergenze che via via si prospettavano.

Nei mesi della pandemia sono stati organizzati decine di servizi in favore della popolazione, soprattutto di quella più fragile e anziana:

- consegna a domicilio di farmaci, alimentari e giornali,
- pulizia del cimitero,
- acquisto e distribuzione delle mascherine,
- distribuzione dei buoni spesa alimentare per i più bisognosi,
- iniziative ludiche per bambini e ragazzi dal 3 ai 13 anni,
- contatto e supporto con i cittadini malati e in quarantena,
- aggiornamento legislativo e normativo,
- comunicazioni continue con la cittadinanza attraverso i nostri canali informativi WhatsApp e Facebook,
- organizzazione centri estivi dai 3 ai 17 anni (in collaborazione con Scuola dell'Infanzia e Oratorio).

Tutti ciò è stato reso possibile sicuramente grazie ad un impegno costante e continuo di questa Amministrazione, ma soprattutto grazie all'intervento di decine di volontari di tutte le associazioni e di tutti gli enti di volontariato turatese, che nei mesi bui del culmine della pandemia e delle forti restrizioni si sono resi disponibili anima e corpo per mettersi a servizio di tutta la cittadinanza. Da non dimenticare la collaborazione fattiva instaurata con i commercianti di Turate, che hanno aderito alle richieste di solidarietà proposte da questa Amministrazione.

Se Turate ha affrontato brillantemente questi mesi difficili, il gran parte del merito va al volontariato turatese e alla dedizione al prossimo che tanti hanno dimostrato.

Settore Polizia Locale

SICUREZZA

Il settore della **Polizia Locale** svolge un ruolo fondamentale nella gestione della **sicurezza urbana**, operando come il principale punto di contatto tra l'amministrazione comunale e i cittadini per la tutela della legalità e del decoro territoriale

In questo periodo di riferimento la Polizia Locale in materia di sicurezza ha lavorato costantemente sulle seguenti aree operative pur avendo frequenti carenze di organico:

- **Sicurezza Urbana:** Interventi mirati al contrasto del degrado, al controllo delle aree a rischio e alla prevenzione di fenomeni di microcriminalità.
- **Pubblica Sicurezza:** collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato/ Carabinieri e questura per il mantenimento dell'ordine pubblico..

- **Sicurezza Stradale:** Monitoraggio della viabilità, rilevazione di incidenti stradali e promozione di campagne di educazione stradale

3.1.2 Controllo strategico

- Il controllo strategico negli enti locali è un sistema interno (ex art. 147-ter TUEL) che verifica la coerenza tra le linee programmatiche di mandato (obiettivi politici) e i risultati attuati nel medio-lungo periodo. Analizza scostamenti, efficacia, efficienza e impatto sul territorio, supportando gli organi politici con rapporti periodici, disciplinato dal regolamento interno dell'ente, spesso integrato nel ciclo della performance.

Il controllo strategico interviene nell'attuazione dei piani per identificare i fattori ostativi e le responsabilità, consentendo correzioni di rotta per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda il controllo strategico l'Ente non è tenuto ad attivarlo in quanto, ai sensi dell'art. 147 – ter del T.U.E.L., articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012, il controllo deve essere attivato dagli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 Valutazione delle performance

Con delibera n. 177 del 07/11/2013 e smi sono stati approvati gli indicatori relativi al ciclo di gestione della performance, secondo un'articolazione in fasi come da schema sotto riportato:

Fasi del ciclo di gestione della performance – Principi generali

1. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Sistema di pianificazione e controllo

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di Mandato;
- Il Piano generale di sviluppo;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- Il PORO;
- Il Piano dettagliato degli obiettivi.

2. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

3. La misurazione della performance si realizza attraverso le strutture dedicate al controllo di gestione nelle modalità definite dall'ente.

4. La validazione della performance dell'ente, dei settori e dei dirigenti/Capi Area è effettuata dall'organismo indipendente di valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta con distinto atto.

5. La valutazione individuale dei dipendenti è effettuata con cadenza annuale dai Capi Area secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta.

6. Nella valutazione di performance individuale, non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

Rendicontazione dei risultati

1. La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di un Rapporto sulla performance finalizzato alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

2. Costituiscono inoltre strumenti di rendicontazione adottati dall'ente il Rendiconto al Bilancio e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della Gestione.

3. Il Rapporto sulla performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Il presente atto deve coniugarsi con il Piano dei controlli interni e con il piano triennale anticorruzione.

INDICATORI DI MISURAZIONE

TIPOLOGIA STAKEHOLDERS

1. Per i Dirigenti e i Capi Area titolari di posizione organizzativa in stato di autonomia e responsabilità:

- Indicatori riferiti all'ambito organizzativo di diretta responsabilità – Area – adempimenti di ufficio istituzionali di ordinaria amministrazione e assegnazione propri della sfera di competenza dell'area
- Raggiungimento degli obiettivi del PORO
- Raggiungimento di specifici obiettivi individuali non ricompresi nel PorO di carattere straordinario
- Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura/area in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate
- Qualità e competenze di coordinamento organizzativo
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori
- Comportamento collaborativo in servizio - front e back office
- Comportamento organizzativo: capacità di adattamento - flessibilità
- Indicatori aggiuntivi di output: grado di soddisfazione dei fruitori

Per tale fattispecie la valutazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione/Oiv che emana idoneo parere scritto sulla base di:

- Acquisizione e disamina relazioni individuali di ciascun Capo Area
- acquisizione parere del Segretario comunale
- ulteriore istruttoria dell'organo/nucleo di valutazione e organo di controllo interno presso i competenti uffici per eventualmente acquisire dati, documenti e informazioni integrative utili alla valutazione

2. Per il personale con diversa qualifica:

- Gli indicatori sono quelli di cui a scheda di valutazione individuale seguente secondo criteri approvati in contrattazione decentrata, parte integrante del presente. In tale fattispecie la valutazione è effettuata dai titolari di posizione organizzativa, che attestano contestualmente il livello percentuale di raggiungimento degli obiettivi della propria area.
-

4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del T.U.E.L.:

La disposizione di cui all'art. 147-quater del T.U.E.L. non si applica al Comune di Turate in quanto si applica agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

E' stata redatta la Relazione ufficiale sulle società partecipate denominata PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE e trasmessa alla Corte dei Conti annualmente alla Corte dei Conti.:

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUMERO 24 DEL 31/12/2024

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
Utilizzo FPV di parte corrente	46.014,95	220.203,14	232.043,00	199.644,86	169.073,58	267,431846
Utilizzo FPV di parte capitale	900.412,76	67.712,00	1.493.594,99	1.524.416,48	1.766.199,40	96,154417
Avanzo di amministrazione applicato	152.116,62	2.242.928,57	730.018,40	992.320,54	424.044,04	178,762465
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.176.154,59	4.002.014,80	4.269.673,60	4.377.342,33	4.115.833,30	-1,444422
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	968.673,49	397.017,31	665.253,05	398.223,27	630.085,06	-34,953824
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.907.233,89	1.726.195,07	1.177.013,09	980.757,31	971.333,88	-49,071066
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	610.676,23	1.402.800,04	703.086,03	1.006.712,79	1.787.480,06	192,705033
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-					
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-					
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	-					
totale tit.da 1 a 7	7.662.738,20	10.058.870,93	9.270.682,16	9.479.417,58	9.864.049,32	28,727474
totale tit.+FPV e Avanzo	8.761.282,53	12.589.714,64	11.726.338,55	12.195.799,46	12.223.366,34	39,515719

	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
Titolo 1 – Spese correnti	5.836.707,89	5.850.568,91	6.193.038,57	5.888.426,58	6.075.878,29	4,097694
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.161.581,58	1.640.954,86	550.144,61	863.582,03	1.223.140,93	5,299615

Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso di prestiti		39.712,13	40.988,67	30.711,36		#DIV/0!
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
	6.998.289,47	7.531.235,90	6.784.171,85	6.782.719,97	7.299.019,22	4,297189
	6.998.289,47	7.531.235,90	6.784.171,85	6.782.719,97	7.299.019,22	4,297189

Servizi c/terzi	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	760.311,70	752.755,19	2.696.836,79	685.101,09	887.082,37	16,67351298
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	760.311,70	752.755,19	2.696.836,79	685.101,09	887.082,37	16,67351298

1.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2020	2021	2022	2023	2024
FPV Corente		46.014,95	220.203,14	232.043,00	199.644,86	169.073,58
Totale titoli (I+II+III) delle entrate		7.052.061,97	6.125.021,98	6.111.939,74	5.756.322,91	5.717.252,24
Spese Titolo I		5.836.707,89	5.850.568,91	6.193.038,57	5.888.426,58	6.075.878,29
fpv spesa		220.203,14	232.043,00	199.644,86	169.073,58	205.852,09
Rimborso Prestiti parte del titolo III		-	39.712,13	40.988,67	30.711,36	-
SALDO DI PARTE CORRENTE		1.041.165,89	222.901,08	-	89.689,36	-
					132.243,75	395.404,56

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente		93.116,62	418.928,55	245.018,40	452.320,54	64.044,04
Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:		40.000,00		225.200,00	100.000,00	100.000,00
Contributo per permessi di costruire		40.000,00				
Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali		-	-			
Entrate correnti destinate a spese di investimento		-				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale		-	-			
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI		1.174.282,51	641.829,63	380.529,04	420.076,79	- 231.360,52

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2020	2021	2022	2023	2024
Entrate titolo IV		610.676,23	1.402.800,04	703.086,03	1.006.712,79	1.787.480,06
Entrate titolo V**						
TOTALE titoli (IV + V)		610.676,23	1.402.800,04	703.086,03	1.006.712,79	1.787.480,06
Spese Titoli II		1.161.581,58	1.640.954,86	550.144,61	863.582,03	1.223.140,93
FPV SPESA		67.712,00	1.493.594,99	1.524.416,48	1.766.199,40	803.486,54
Differenza di parte capitale		-618.617,35	-1.731.749,81	-1.371.475,06	-1.623.068,64	-239.147,41
Entrate titolo IV destinate a soese correnti		40.000,00	0,00	225.200,00	100.000,00	100.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti		0				
FPV ENTRATA		900.412,76	67.712,00	1.493.594,99	1.524.416,48	1766199,4
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)		59.000,00	1.824.000,00	485.000,00	540.000,00	360.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE AL NETTO DELLE VARIAZIONI		300.795,41	159.962,19	381.919,93	341.347,84	1.787.051,99

1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2020

Riscossioni	(+)	7.974.402,89	
Pagamenti	(-)	7.608.339,98	
Differenza	(+)	366.062,91	
Residui attivi	(+)	2.518.545,97	
Residui passivi	(-)	2.499.299,21	
Differenza	(-)	19.246,76	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	385.309,67

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	7.945.760,78	
Pagamenti	(-)	7.852.245,22	
Differenza	(+)	93.515,56	
Residui attivi	(+)	2.420.324,95	
Residui passivi	(-)	2.707.135,62	
Differenza	(-)	- 286.810,67	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-193.295,11

ANNO 2022

Riscossioni	(+)	9.441.503,18	
Pagamenti	(-)	9.829.428,91	
Differenza	(+)	- 387.925,73	
Residui attivi	(+)	1.782.121,37	
Residui passivi	(-)	2.168.693,56	
Differenza	(-)	- 386.572,19	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-774.497,92

ANNO 2023

Riscossioni	(+)	6.799.917,98	
Pagamenti	(-)	6.969.976,07	
Differenza	(+)	170.058,09	-
Residui attivi	(+)	2.278.854,72	
Residui passivi	(-)	2.571.953,19	
Differenza	(-)	293.098,47	-
		Avanzo(+) ° Disavanzo (-)	-463.156,56

ANNO 2024

Riscossioni	(+)	8.452.048,24	
Pagamenti	(-)	8.205.630,51	
Differenza	(+)	246.417,73	
Residui attivi	(+)	2.039.847,21	
Residui passivi	(-)	2.318.593,31	
Differenza	(-)	- 278.746,10	
		Avanzo(+) ° Disavanzo (-)	-32.328,37

**COMPOSIZIONE RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE**

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Vincolato	1.576.333,80	989.053,66	926.015,43	722.718,54	1.427.465,36
Accantonato	1.157.123,39	977.666,62	489.877,87	596.942,01	552.384,39
Per spese in conto capitale	2.812.367,15	1.523.416,66	1.598.055,99	1.467.382,13	2.589.200,76
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	594.614,98	999.832,46	990.114,71	929.225,31	333.921,93
Totale	6.140.439,32	4.489.969,40	4.004.064,00	3.716.267,99	4.902.972,44

1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	6.409.107,70	6.502.623,26	6.114.697,53	5.944.639,44	6.191.057,17
Totale residui attivi finali	2.518.545,97	2.420.119,75	1.782.121,37	2.278.854,72	2.039.847,21
Totale residui passivi finali	2.499.299,21	2.707.135,62	2.168.693,56	2.571.953,19	2.318.593,31
FPV SPESE CORRENTE	220.203,14	232.043,00	199.644,86	169.073,58	205.852,09
FPV SPESE CAPITALE	67.712,00	1.493.594,99	1.524.416,48	1.766.199,40	803.486,54
Risultato di amministrazione	6.140.439,32	4.489.969,40	4.004.064,00	3.716.267,99	4.902.972,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			245.018,40		
Spese Correnti non ripetitive				130.000,00	
Spese Correnti in sede di assestamento	88.515,00				
Spese di investimento	44.000,00	1.404.000,00	126.495,74	150.000,00	224.444,47
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	132.515,00	1.404.000,00	371.514,14	166,200,00	224.444,47

2.1 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Anno 2020

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo consuntivo approvato Anno 2020								
Titolo 1 - Tributarie	558.727,31	116.387,65	0	93.761,37	464.965,94	348.578,29	352.372,93	700.951,22
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti	15.929,94	15.929,94	0					0,00
Titolo 3 - Extra tributarie	1.266.022,50	536.796,95	357.008,94	152.662,39	1.775.693,83	576.563,16	738.116,14	1.314.679,30
Parziali titoli 1+2+3	1.840.679,75	669.114,54	0	-58.901,02	2.240.659,77	925.141,45	1.090.489,07	2.015.630,52

Titolo 4 – In conto capitale		467.153,21	70.746,19	0	0,00	467.153,21	396.407,02	98.400,00	494.807,02
Titolo 5 – Accensione di prestiti		0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi		9.106,94	5.399,76	0	617,18	8.489,76	3.090,00	5.018,43	8.108,43
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6		2.316.939,90	745.260,49	0,00	-58.283,84	2.716.302,74	#####	1.193.907,50	2.518.545,97

RESIDUI PASSIVI		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)		
Primo consuntivo approvato anno 2020									
Titolo 1 - Spese Correnti		1.378.317,13	1.215.679,88	0	119.258,96	1.259.058,17	43.378,29	1.253.198,75	1.296.577,04
Titolo 2 – Spese in conto capitale		1.059.005,14	353.486,53	0	57.596,84	1.001.408,30	647.921,77	430.976,65	1.078.898,42
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti		0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi		106.779,52	33.391,26	0	18207,97	88.571,55	55.180,29	68.643,46	123.823,75
Totale titoli 1+2+3+4		2.544.101,79	1.602.557,67	0	195.063,77	2.349.038,02	746.480,35	1.752.818,86	2.499.299,21

RESIDUI ATTIVI		Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Anno 2021									
Titolo 1 - Tributarie		700.951,22	172.437,50	0	161.041,23	539.909,99	367.472,49	333.491,67	700.964,16
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti		0,00	0	0	0,00	0,00	-	4.900,00	4.900,00
Titolo 3 - Extra tributarie		1.314.679,30	606.866,98	0	254.022,44	1.060.656,86	453.789,88	420.884,75	874.674,63
Parziali titoli 1+2+3		2.015.630,52	779.304,48	0	415.063,67	1.600.566,85	821.262,37	759.276,42	1.580.538,79
Titolo 4 - In conto capitale		494.807,02	89.316,68	0	16.328,98	478.478,04	389.161,36	444.450,32	833.611,68
Titolo 5 - Accensione di prestiti		0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		8.108,43	83,95	0	1850	6.258,43	6.174,48		6.174,48
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6		2.518.545,97	868.705,11	0,00	433.242,65	2.085.303,32	1.216.598,21	1.203.726,74	2.420.324,95

RESIDUI PASSIVI		Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
anno 2021									
Titolo 1 - Spese Correnti		1.296.577,04	1.106.214,70	0	130.454,52	1.166.122,52	59.907,82	1.204.927,88	1.264.835,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale		1.078.898,42	440.877,20	0	93.275,14	985.623,28	544.746,08	783.058,99	1.327.805,07
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti		0	0	0	0	0	0	0	0

Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi		123.823,75	65.601,71	0	179,8	123.643,95	58.042,24	56.452,61	114.494,85
Totale titoli 1+2+3+4		2.499.299,21	1.612.693,61	0	223.909,46	2.275.389,75	662.696,14	2.044.439,48	2.707.135,62

RESIDUI ATTIVI		Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Anno 2022									
Titolo 1 - Tributarie		700.964,16	356.228,27	0	268.127,77	432.836,39	76.608,12	356.685,19	433.293,31
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti		4.900,00	3675	0		4.900,00	1.225,00	33.000,00	34.225,00
Titolo 3 - Extra tributarie		874.674,63	321.173,32	0	439.025,96	435.648,67	114.475,35	377.770,07	492.245,42
Parziali titoli 1+2+3		1.580.538,79	681.076,59	0	707.153,73	873.385,06	192.308,47	767.455,26	959.763,73
Titolo 4 - In conto capitale		833.611,68	181.585,47	0		833.611,68	652.026,21	150.618,40	802.644,61
Titolo 5 - Accensione di prestiti		0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		6.174,48	2.000,00	0	1409,23	4.765,25	2.765,25	16.947,78	19.713,03
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6		2.420.324,95	864.662,06	0,00	708.562,96	1.711.761,99	847.099,93	935.021,44	1.782.121,37

RESIDUI PASSIVI		Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo consuntivo approvato anno 2022									
Titolo 1 - Spese Correnti		1.264.835,70	1.092.082,12	0	121.908,54	1.142.927,16	50.845,04	1.188.617,29	1.239.462,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale		1.327.805,07	657.931,14	0	67.110,51	1.260.694,56	602.763,42	194.280,75	797.044,17

Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti		0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi		114.494,85	49.750,24	0	1002,74	113.492,11	63.741,87	68.445,19	132.187,06
Totale titoli 1+2+3+4		2.707.135,62	1.799.763,50	0	190.021,79	2.517.113,83	717.350,33	1.451.343,23	2.168.693,56

Anno 2023

RESIDUI ATTIVI		Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Anno 2023									
Titolo 1 - Tributarie		433.293,31	290.226,48	0	75.068,69	358.224,62	67.998,14	944.156,00	1.012.154,14
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti		34.225,00		0	11.225,00	23.000,00	23.000,00	61.722,40	84.722,40
Titolo 3 - Extra tributarie		492.245,42	285.808,23	0	53.829,40	438.416,02	152.607,79	338.745,83	491.353,62
Parziali titoli 1+2+3		959.763,73	576.034,71	0	140.123,09	819.640,64	243.605,93	1.344.624,23	1.588.230,16
Titolo 4 - In conto capitale		802.644,61	145.579,67	0	11.348,10	791.296,51	645.716,84	41.477,22	687.194,06
Titolo 5 - Accensione di prestiti		0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		19.713,03	16.933,51	0	14,27	19.698,76	2.765,25	665,25	3.430,50
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6		1.782.121,37	738.547,89	0,00	151.485,46	1.630.635,91	892.088,02	1.386.766,70	2.278.854,72

RESIDUI PASSIVI		Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
anno 2023									
Titolo 1 - Spese Correnti		1.239.462,33	1.093.884,84	0	72.074,27	1.167.388,06	73.503,22	1.210.494,02	1.283.997,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale		797.044,17	80.362,67	0	22.218,82	774.825,35	694.462,68	447.212,93	1.141.675,61
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti		0	0	0	0	0	0	0	0

Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi		132.187,06	56.097,45	0	292,27	131.894,79	75.797,34	70.483,00	146.280,34
Totale titoli 1+2+3+4		2.168.693,56	1.230.344,96	0	94.585,36	2.074.108,20	843.763,24	1.728.189,95	2.571.953,19

Anno 2024

RESIDUI ATTIVI		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)		
ultimo consuntivo approvato Anno 2024									
Titolo 1 - Tributarie		1.012.154,14	740.977,11	0	52.148,15	960.005,99	219.028,88	253.237,02	472.265,90
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti		84.722,40	58522,03	0	26.200,37		-	167.651,60	167.651,60
Titolo 3 - Extra tributarie		491.353,62	146.185,38		65.266,52	426.087,10	279.901,72	176.098,08	455.999,80
Parziali titoli 1+2+3		1.588.230,16	945.684,52	0	143.615,04	1.386.093,09	498.930,60	596.986,70	1.095.917,30
Titolo 4 - In conto capitale		687.194,06	136.000,00	0	33.924,31	653.269,75	517.269,75	423.033,00	940.302,75
Titolo 5 - Accensione di prestiti		0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		3.430,50	648,46	0	1234,59	2.195,91	1.547,45	2.079,71	3.627,16
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6		2.278.854,72	1.082.332,98	0,00	178.773,94	2.041.558,75	1.017.747,80	1.022.099,41	2.039.847,21

RESIDUI PASSIVI		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)		
ultimo consuntivo approvato anno 2024									
Titolo 1 - Spese Correnti		1.283.997,24	1.148.786,44	0	84.188,08	1.199.809,16	51.022,72	1.025.121,76	1.076.144,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale		1.141.675,61	488.778,54	0	148.425,08	993.250,53	504.471,99	599.951,53	1.104.423,52

Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti		0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi		146.280,34	88.481,38	0	1217,8	145.062,54	56.581,16	81.444,15	138.025,31
Totale titoli 1+2+3+4		2.571.953,19	1.726.046,36	0	233.830,96	2.338.122,23	612.075,87	1.706.517,44	2.318.593,31

2.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI							
Descrizione	Esercizi Prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	0,00	0,00	0,00	51.193,33	167.835,55	253.237,02	472.265,90
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.651,60	167.651,60
Titolo III	0,00		52.890,03	74.363,50	152.755,64	176.098,08	455.999,80
Titolo IV	370.057,02	0,00	70.000,00	77.212,73	0,00	423.033,00	940.302,75
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	1.440,00		0,00	0,00	0,00	2.079,71	3.627,16
TOTALE	371.497,02	0,00	122.890,03	202.769,56	320.591,19	1.022.099,41	2.039.847,21
RESIDUI PASSIVI							
Descrizione	Esercizi Prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	0,00	0,00	9.607,84	3.337,20	38.077,68	1.025.121,76	1.076.144,48
Titolo II	411.515,41	0,00	24.599,49	52.545,17	15.811,92	599.951,53	1.104.423,52
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	35.773,86	2.887,29	2.975,15	9.513,68	5.431,18	81.444,15	138.025,31
TOTALE	447.289,27	2.887,29	37.182,48	65.396,05	59.320,78	1.706.517,44	2.318.593,31

2.3 Rapporto tra competenza e residui

	2020	2016	2017	2018	2019*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,13%	27,51%	16,99%	28,64%	18,25%

Si precisa che la voce "residui attivi titoli I e III" si riferisce ai "residui da riportare" del Rendiconto, quindi la somma dei residui derivanti dalla gestione residui e dalla gestione competenza.

3. Pareggio di bilancio

Il Comune di Turate ha sempre rispettato dal 2020 al 2024 il Pareggio di bilancio

4. Indebitamento

4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(da Questionari Corte dei Conti e consuntivi)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	111.318,10	71.701,00	30.712,00	0,00	0,00
Popolazione Residente al 31 dic.	9.481	9.555	9.709	9.809	9.774
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	11,74	7,50	3,16	-	-

Il Comune di Turate nel corso del periodo di riferimento del mandato non ha assunto nuovi prestiti.

4.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,09%	0,05%	0,02%	0,00%	0,00%

Come da prospetto precedente si rileva che il Comune di Turate ha sempre rispettato i limiti di indebitamento sulle entrate correnti.

4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5. Conto del patrimonio in sintesi. Si riportano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2020-2021

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	70.319,28 €	36.667,61 €	33.651,67 €
Immobilizzazioni materiali	29.017.766,54 €	28.517.516,23 €	500.250,31 €
Immobilizzazioni finanziarie	3.640.238,78 €	3.426.490,47 €	213.748,31 €
Totale Immobilizzazioni	32.728.324,60 €	31.980.674,31 €	747.650,29 €
Rimanenze	2.511,98 €	2.644,50 €	- 132,52 €
Crediti	1.483.312,62 €	1.413.840,77 €	69.471,85 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	6.579.859,65 €	6.411.968,40 €	167.891,25 €
Totale attivo circolante	8.065.684,25 €	7.828.453,67 €	237.230,58 €
Ratei e risconti	21.143,73 €	22.713,95 €	- 1.570,22 €
TOTALE ATTIVO	40.815.152,58 €	39.831.841,93 €	983.310,65 €
PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Patrimonio netto	36.857.214,18 €	36.121.589,43 €	735.624,75 €
Fondo rischi e oneri	87.782,88 €	55.278,89 €	32.503,99 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	2.778.835,59 €	2.610.711,37 €	168.124,22 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.091.319,93 €	1.044.262,24 €	47.057,69 €
TOTALE PASSIVO	40.815.152,58 €	39.831.841,93 €	983.310,65 €
Conti d'ordine	1.667.578,36 €	266.193,69 €	1.401.384,67 €

Anno 2021-2022

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	53.741,66	70.319,28	-16.577,62
Immobilizzazioni materiali	28.511.889,14	29.017.766,54	-505.877,40
Immobilizzazioni finanziarie	3.778.229,36	3.640.238,78	137.990,58
Totale immobilizzazioni	32.343.860,16	32.728.324,60	-384.464,44
Rimanenze	2.929,48	2.511,98	417,50
Crediti	1.377.220,25	1.483.312,62	-106.092,37
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	6.126.203,65	6.579.859,65	-453.656,00
Totale attivo circolante	7.506.353,38	8.065.684,25	-559.330,87
Ratei e risconti	28.807,98	21.143,73	7.664,25
Totale dell'attivo	39.879.021,52	40.815.152,58	-936.131,06
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Patrimonio netto	36.477.415,13	36.857.214,18	-379.799,05
Fondo rischi e oneri	82.957,87	87.782,88	-4.825,01
Trattamento di fine rapporto (TRF)	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.199.404,92	2.778.835,59	-579.430,67
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.119.243,60	1.091.319,93	27.923,67
Totale del passivo	39.879.021,52	40.815.152,58	-936.131,06
Conti d'ordine	1.621.384,88	1.667.578,36	-46.193,48

Anno 2022-2023

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	35.725,47	53.741,66	-18.016,19
Immobilizzazioni materiali	28.218.630,05	28.511.889,14	-293.259,09
Immobilizzazioni finanziarie	3.831.183,36	3.778.229,36	52.954,00
Totale immobilizzazioni	32.085.538,88	32.343.860,16	-258.321,28
Rimanenze	3.733,00	2.929,48	803,52
Crediti	1.831.147,56	1.377.220,25	453.927,31
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	5.960.381,01	6.126.203,65	-165.822,64
Totale attivo circolante	7.795.261,57	7.506.353,38	288.908,19
Ratei e risconti	49.068,86	28.807,98	20.260,88
Totale dell'attivo	39.929.869,31	39.879.021,52	50.847,79
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Patrimonio netto	36.065.201,26	36.477.415,13	-412.213,87
Fondo rischi e oneri	164.976,42	82.957,87	82.018,55
Trattamento di fine rapporto (TRF)	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.571.953,19	2.199.404,92	372.548,27
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.127.738,44	1.119.243,60	8.494,84
Totale del passivo	39.929.869,31	39.879.021,52	50.847,79
Conti d'ordine	1.805.924,04	1.621.384,88	184.539,16

Anno 2023-2024

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	59.447,19	35.725,47	23.721,72
Immobilizzazioni materiali	28.149.739,28	28.218.630,05	-68.890,77
Immobilizzazioni finanziarie	3.864.854,14	3.831.183,36	33.670,78
Totale immobilizzazioni	32.074.040,61	32.085.538,88	-11.498,27
Rimanenze	3.433,09	3.733,00	-299,91
Crediti	1.703.425,92	1.831.147,56	-127.721,64
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	6.193.216,48	5.960.381,01	232.835,47
Totale attivo circolante	7.900.075,49	7.795.261,57	104.813,92
Ratei e risconti	38.912,62	49.068,86	-10.156,24
Totale dell'attivo	40.013.028,72	39.929.869,31	83.159,41
PASSIVO	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Patrimonio netto	36.077.783,50	36.065.201,26	12.582,24
Fondo rischi e oneri	218.122,41	164.976,42	53.145,99
Trattamento di fine rapporto (TRF)	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.318.593,31	2.571.953,19	-253.359,88
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.398.529,50	1.127.738,44	270.791,06
Totale del passivo	40.013.028,72	39.929.869,31	83.159,41
Conti d'ordine	852.587,90	1.805.924,04	-953.336,14

5.1. Conto economico in sintesi

(Rendiconto 2024 - ultimo rendiconto approvato)

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2024	31/12/2023	Variazione
A	Totale componenti positivi della gestione	5.801.670,60	5.815.676,45	-14.005,85
B	Totale componenti negativi della gestione	7.305.002,07	7.084.424,02	220.578,05
	Risultato della gestione	-1.503.331,47	-1.268.747,57	-234.583,90
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Totale proventi finanziari	3,50	2,81	0,69
	Totale oneri finanziari	240,28	0,00	240,28
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
	Risultato gestione finanziaria	-236,78	2,81	-239,59
	Risultato della gestione operativa	-1.503.568,25	-1.268.744,76	-234.823,49
E	Totale proventi straordinari	1.117.696,25	355.179,88	762.516,37
E	Totale oneri straordinari	231.657,99	170.726,72	60.931,27
	Risultato gestione straordinaria	886.038,26	184.453,16	701.585,10
	Risultato prima delle imposte	-617.529,99	-1.084.291,60	466.761,61
	Imposte	74.547,96	67.367,84	7.180,12

Risultato d'esercizio	-692.077,95	-1.151.659,44	459.581,49
------------------------------	--------------------	----------------------	-------------------

Nel dettaglio i componenti positivi e negativi di gestione:

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
<u>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>			
Proventi da tributi	3.695.970,59	3.889.640,24	-193.669,65
Proventi da fondi perequativi	419.862,71	487.702,09	-67.839,38
Proventi da trasferimenti e contributi	735.851,79	448.700,29	287.151,50
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	630.085,06	398.223,27	231.861,79
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	105.766,73	52.390,53	53.376,20
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	-1.913,51	1.913,51
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	716.573,58	703.357,92	13.215,66
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	387.489,44	244.950,07	142.539,37
<i>Ricavi dalla vendita di beni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	329.084,14	458.407,85	-129.323,71
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	233.411,93	286.275,91	-52.863,98
Totale componenti positivi della gestione	5.801.670,60	5.815.676,45	-14.005,85

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
<u>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	242.741,85	86.321,32	156.420,53
Prestazioni di servizi	4.053.386,91	4.052.039,10	1.347,81
Utilizzo beni di terzi	68.426,51	63.449,01	4.977,50
Trasferimenti e contributi	494.793,05	649.820,43	-155.027,38
<i>Trasferimenti correnti</i>	478.960,58	449.916,01	29.044,57
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	15.832,47	199.904,42	-184.071,95
Personale	1.150.045,85	1.050.867,91	99.177,94

Ammortamenti e svalutazioni	1.084.568,92	1.040.655,16	43.913,76
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	29.470,28	22.957,19	6.513,09
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.012.942,58	992.652,38	20.290,20
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazione dei crediti</i>	42.156,06	25.045,59	17.110,47
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	299,91	-803,52	1.103,43
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	100.145,99	82.018,55	18.127,44
Oneri diversi di gestione	110.593,08	60.056,06	50.537,02
Totale componenti negativi della gestione	7.305.002,07	7.084.424,02	220.578,05

5.2 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel periodo del mandato non si sono riconosciuti debiti fuori bilancio e alla data di compilazione della presente relazione non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

6. Spesa per il personale

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	-1.233.503,05-	-1.233.503,05-	-1.233.503,05-	-1.233.503,05-	-1.233.503,05-
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.011.016,88	1.021.302,08	1.070.825,79	1.084.578,31	1.094.856,16
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,96%	17,45 %	15,73 %	18,41 %	18,02%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

6.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	2024
Spesa personale Abitanti	106,28	108,61	104,89	104,48	114,86

6.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Abitanti					
Dipendenti	338,61	341,25	359,59	316,42	337,03

6.4 Rapporto di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

Nel periodo del mandato ci sono stati n. 3 rapporti di lavoro flessibile.

6.5 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

(Si riportano i valori in euro senza decimali)

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo Risorse decentrate	112.366,90	124.275,00	126.539,00	145.618,00	140.109,00

6.6 Esternalizzazioni (adozione provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007)

Durante il periodo del mandato il Comune di Turate non ha esternalizzato nessun tipo di servizio.

L'esternalizzazione del SII dal marzo 2021 è stato imposto dalla normativa vigente.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Durante il periodo del mandato non sono state effettuate da parte della Corte dei Conti delibere, pareri sentenze in relazione a rilievi per gravi irregolarità contabili a seguito dei controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005.

La Corte ha svolto la sua funzione richiedendo a volte chiarimenti. Da parte dell'Ente e dal Revisore sono state fornite le informazioni richieste e le spiegazioni prodotte sono state esaustive.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Comune di Turate non è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili.

Parte V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel periodo in esame, anche a causa della costante riduzione delle risorse disponibili, il Comune di Turate ha ridotto alcune spese per il funzionamento dei servizi.

Nella spesa corrente inoltre sono diminuiti gli oneri relativi agli interessi passivi grazie al fatto che l'ente non ha fatto ricorso a nuovi mutui per il finanziamento delle opere pubbliche.

Ogni ufficio nel corso degli ultimi anni, pur salvaguardando il mantenimento dei servizi, ha perseguito l'obiettivo di diminuire il costo degli stessi razionalizzando le spese.

Inoltre relativamente alle spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi, in relazione ai vincoli posti dal patto di stabilità interno, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art.2, commi da 594 a 599 della legge 244/07, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6, commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. 78/2010 si è provveduto ad applicare le riduzioni dei seguenti servizi: relazioni pubbliche, mostre e spese di rappresentanza, missioni, formazione del personale, acquisto e manutenzione degli automezzi, cancelleria carta e toner.

Parte VI – Organismi controllati

Le società partecipate del Comune sono le seguenti:

- La Farmacia comunale e servizi di Turate s.r.l. (100%)
- Alfa s.r.l. (0,76%)
- ASCI Azienda sociale comuni insieme (9,21%)

Inoltre il Comune di Turate fa parte del Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi (ente di diritto pubblico), senza oneri a carico del Comune di Turate.

La presente *Relazione di Fine Mandato* del Comune di Turate verrà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti successivamente alla certificazione del Revisore dei conti.

Turate, 25/03/2026

Il Sindaco

Oleari Alberto



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Turate, 19/03/2026

Il Revisore dei conti

Dott.ssa Ricciardi Gabriella



CONCLUSIONI

Care Conciatadine, cari Conciatadini Turatesi,

eccoci giunti al termine del mandato elettorale che i cittadini ci hanno affidato il 20-21/09/2020.

Sono stati 5 anni e mezzo intensi e impegnativi, caratterizzati anche da eventi difficili di portata nazionale e mondiale che hanno condizionato la regolare attività comunale.

Nel 2019 alcuni pensionamenti anticipati e spostamenti di personale hanno portato ad un totale azzeramento delle figure presenti all'ufficio tecnico dei Lavori Pubblici e quindi all'impossibilità di fare bandi, gare, lavori sul territorio e opere per la collettività.

Nel 2020, da fine febbraio in avanti, la diffusione del Covid-19 ha poi paralizzato lavori pubblici e istituzioni per diversi mesi.

Si tenga poi conto che negli ultimi anni i trasferimenti statali provenienti dal Governo centrale, in favore dei Comuni, si sono abbassati del 62% (rispetto ad esempio al 2013).

Nonostante tutte queste difficoltà, l'Amministrazione di TU come TURATE ha tenacemente lavorato in questi anni per rispettare le proprie promesse e dare concretezza al programma elettorale con cui siamo stati eletti.

La realtà dei fatti ci dice che, nonostante tutte le difficoltà oggettive che abbiamo incontrato, più dell'62% del programma elettorale è stato realizzato!

Ma ancora di più sono state realizzate opere e interventi non programmati e non programmabili, conseguenti agli avversi eventi meteorologici che abbiamo vissuto e allo scenario internazionale caratterizzato da guerre e aumenti dei costi. Eventi che ci hanno costretto a rivedere tutto il nostro piano opere pubbliche, rimandando la realizzazione di diversi progetti ad anni futuri.

Un lavoro instancabile, una presenza costante in Comune, una comunicazione frequente con la cittadinanza. Questi gli ingredienti principali del nostro mandato.

Abbiamo abbattuto i costi della politica (compensi di sindaco, assessori, amministratori di società partecipate) tagliandoli del 57% rispetto al 2014. Questo ci ha consentito di risparmiare 144.000,00 euro circa a favore della collettività.

Abbiamo amministrato con attenzione e buon senso le risorse pubbliche, partendo prima di tutto dal taglio degli sprechi.

Turate in questi 5 anni è rimasto il paese con la minor tassazione di tutto il circondario.

Per non gravare sulle tasche dei cittadini in un periodo di forte contrazione economica, non è mai stata istituita l'addizionale comunale Irpef.

E nonostante questo si è continuato ad offrire un ottimo livello di servizi collettivi e individuali.

Questo piano di interventi rappresenta il nostro impegno per una città che non lascia indietro nessuno e che guarda al domani con basi solide e infrastrutture all'altezza delle aspettative dei suoi abitanti.

Concludiamo questo mandato consegnandovi un territorio più moderno e resiliente. La nostra azione amministrativa non si è limitata alla gestione dell'ordinario, ma ha puntato su una pianificazione strategica volta a ridurre i costi di gestione e migliorare la qualità della vita.

L'obiettivo di questo mandato è stato trasformare ogni euro investito in un beneficio tangibile e duraturo. Lasciamo una struttura comunale più efficiente, edifici più sicuri e una città pronta a sfidare il futuro.

Conclusioni:

"Amministrare significa scegliere. In questi anni non ci siamo limitati a 'riparare', ma abbiamo scelto di progettare.

Ogni lampadina LED installata, ogni barriera architettonica abbattuta e ogni metro di nuova fognatura rappresentano un tassello di una visione precisa: una città che non vive alla giornata, ma che costruisce basi solide per le prossime generazioni. Abbiamo ereditato sfide complesse, dai cambiamenti climatici che hanno messo alla prova le nostre coperture, alle necessità di una viabilità più umana; abbiamo risposto con i fatti, trasformando le criticità in opportunità di ammodernamento.

Questa relazione non è solo un elenco di cantieri chiusi, ma la prova di un impegno mantenuto. Lasciamo un Comune più solido finanziariamente, grazie ai risparmi energetici avviati, e più giusto, grazie all'attenzione per l'inclusività nei nostri parchi e nelle nostre scuole.

Abbiamo messo al centro il bene comune, convinti che la qualità della vita si misuri dalla cura dei dettagli: dalla mensa dove mangiano i nostri figli, alla sicurezza dei marciapiedi che percorrono i nostri anziani, dalla diffusione della cultura, dal sostegno alle Associazioni, dall'aiuto ai più fragili, dalla pulizia dell'ambiente, dalla sicurezza del territorio, da una migliore mobilità lenta.

È con l'orgoglio del lavoro fatto e con la serenità di chi ha agito nell'interesse di tutti che consegniamo questi risultati alla comunità, certi che il percorso di crescita intrapreso non debba fermarsi."

Alla luce di tutto quanto sopra, quello che ha fatto TU come TURATE in questi 5 anni e mezzo ha dello straordinario e per questo chiediamo a voi cittadini di poter lavorare altri 5 anni a servizio di Turate!

Il Sindaco

Alberto Oleari

