



COMUNE DI TURATE
Via Vittorio Emanuele, 2 - 22078 – Turate (CO)
CF/PI 00520110131 - www.comune.turate.co.it

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

Turate, 18 giugno 2026

Ai Genitori/Tutori/Affidatari dei minori
iscritti alle scuole di Turate

OGGETTO: Iscrizioni servizio post-scuola a.s. 2026/2027 per gli alunni della scuola primaria di primo grado.

Per l'anno scolastico 2026/2027, l'Amministrazione comunale ha scelto di prevedere un **potenziamento importante del servizio di post-scuola**, estendendolo a **tutti i 5 giorni** della settimana lavorativa. Questa decisione introduce una novità nell'offerta del servizio e deriva dalla consapevolezza del fabbisogno crescente dei genitori di conciliare impegni lavorativi e gestione delle dinamiche familiari.

L'estensione proposta comporta quindi l'attivazione del servizio in nuove giornate e quindi un suo **rimodulazione complessiva**, con lo stanziamento di maggiori risorse economiche e umane, a beneficio di tutti i potenziali utenti.

Tutti coloro che avessero necessità di usufruire del servizio di post-scuola **possono iscriversi esclusivamente** accedendo al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen/> (digitare sulla barra degli indirizzi il sito riportato per esteso, non cercare con Google o altri motori di ricerca) e seguendo con attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa, che descrive i passaggi da effettuare e i dettagli relativi alle modalità di iscrizione.

L'iscrizione on-line accedendo al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen/> a tutti i servizi parascolastici sarà attiva a partire dall' 22 giugno 2026 e sarà da effettuare TASSATIVAMENTE entro e non oltre il 26 luglio 2026.

L'iscrizione on-line:

- è obbligatoria per poter usufruire del servizio considerato;
- deve essere presentata una domanda per CIASCUN ALUNNO che intende usufruire del servizio considerato;
- deve essere completa, cioè corredata di TUTTA la modulistica necessaria.

Con questa nuova modalità, sarà possibile con un'unica operazione selezionare più di un servizio parascolastico.

Le domande pervenute sul sito verranno prese in considerazione in base all'ordine di arrivo per l'elaborazione di un'eventuale graduatoria.

1. PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA

Il servizio di post-scuola:

- si rivolge agli alunni della scuola primaria di Turate;
- si svolge secondo il calendario scolastico, nei giorni di MARTEDI' dalle 13.00 alle 17.00/17.30 e VENERDI' dalle 12.30 alle 17.00/17.30 (per gli alunni frequentanti la classe quarta e quinta solo il VENERDI'). E' previsto l'obbligo della permanenza a mensa e per il rientro a casa non è previsto l'utilizzo dello scuolabus;
- si svolge secondo il calendario scolastico nei seguenti giorni ed orari:
 - LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI' dalle 16.30 alle 17.30;
 - MARTEDI' dalle 13.00 alle 17.00/17.30;
 - VENERDI' dalle 12.30 alle 17.00/17.30.
- **è prevista l'opzione di scelta dell'orario d'uscita alle ore 17:00 oppure alle ore 17:30, indicandolo in sede d'iscrizione. Si precisa che la tariffa di frequenza rimane comunque invariata.**
- verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 40 iscritti
- prevede un numero massimo di posti disponibili di 60 iscritti;
- verrà data precedenza agli alunni RESIDENTI a Turate;
- prevede che, in caso di domande eccedenti il numero di posti disponibili, farà fede la data e l'ora di arrivo al della domanda di iscrizione al servizio, fatto salvo il criterio di precedenza sopra indicato. Le domande in eccedenza verranno poste in lista di attesa.
- prevede la presenza di n. 3 educatori (rapporto 1 educatore max 20 bambini);
- prevede che, nelle due ore successive alla pausa mensa, oltre alle altre attività educative, vengano svolti anche i compiti.

Il servizio verrà affidato all'azienda speciale comuni insieme (ASCI) e gestito attraverso una Cooperativa che metterà a disposizione educatori formati e specializzati.

Non è un servizio volto espressamente al recupero/potenziamento delle fragilità scolastiche.

2. MODALITÀ DI PAGAMENTO E COSTI DEL SERVIZIO

Sono previste le seguenti modalità di pagamento del servizio di post-scuola:

- con bonifico sul c/c bancario intestato a Comune di Turate: IT 89R0538710900000049188853 **indicando nella causale "nome e cognome del minore - servizio di POST SCUOLA a.s. 2026/2027" e specificando quota iscrizione-seconda rata – saldo**;
- **pagamento PagoPa mediante accesso al sito www.comune.turate.co.it – servizi online** – pagamenti – effettua un pagamento spontaneo –post scuola – (indicando nella causale: servizio di post-scuola a.s. 2026/27 – il cognome e nome del minore – quota iscrizione/prima rata/quota a saldo);
- se si possiede lo Spid si potrà procedere al pagamento con carta premendo il tasto paga, in alternativa dopo aver compilato il modulo on line premendo il tasto stampa e paga si potrà visualizzare/stampare il modello per procedere al pagamento presso banca, posta, tabaccheria, banca on line, ecc....

L'adesione al servizio di POST-SCUOLA, e di conseguenza il **versamento della intera quota**, sarà vincolante per tutto l'anno scolastico. **Non sono previsti rimborsi per ritiri dal servizio.**

I costi previsti sono i seguenti:

Costo annuale del servizio da versare in tre soluzioni: Non si accettano iscrizioni dopo il 31/01/2027	da un minimo di €. 665,92 ad un max. di €. 998,90	I costi sono puramente indicativi. * In funzione delle indicazioni che ci saranno comunicate dagli Enti preposti si procederà ad informare le famiglie sul costo effettivo per l'a.s. 2026/2027
Quota d'iscrizione	€. 220,00	Da versare al momento della conferma di avvio del servizio da parte dell'Amministrazione comunale
acconto	In funzione del numero degli iscritti.	Entro il 20 settembre 2026
saldo	In funzione del numero degli iscritti. Nel mese di febbraio 2026 verrà comunicato l'importo dovuto a saldo.	Secondo comunicazione reperibile sul sito nel mese di febbraio 2027
Costo del BUONO PASTO per la fruizione obbligatoria del servizio di ristorazione scolastica € 5,09	€. 5,09 CAD. UNO	

*salvo diversa comunicazione da parte dell'Azienda Sociale Comuni Insieme, riguardo la conferma degli attuali importi o di adeguamento degli stessi. Si rassicura sin d'ora la cittadinanza che gli scostamenti dalle cifre sopracitate non saranno di rilevante entità.

ATTENZIONE: NON sono ammessi ai servizi gli iscritti non in regola con i pagamenti dell'anno precedente - a.s. 2025/2026.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

Per richiesta di chiarimenti, è possibile contattare telefonicamente i seguenti recapiti: 02 96425222 e 02 96425213.

Distinti saluti.

LA SINDACA

L'Assessore all'Istruzione, Cultura e Urbanistica

F.to Roberta Giovanna Clerici

F.to Loris Guzzetti



3. COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON-LINE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Le domande di iscrizione devono essere compilate e sottoscritte da chi esercita la responsabilità genitoriale del minore che usufruirà del servizio.

Nel caso di iscrizione di più utenti/alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare, è necessario compilare una domanda per ogni singolo utente/alunno. L'iscrizione è infatti individuale e non è quindi possibile procedere con una iscrizione unica per più utenti contemporaneamente.

Per accedere al modulo di iscrizione: accedere al web e digitare sulla barra degli indirizzi per esteso il seguente indirizzo: <https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen/>

Per questa operazione, si consiglia di non utilizzare Google o simili come motore di ricerca, ma di inserire l'indirizzo web segnalato, direttamente nella barra degli indirizzi in alto allo schermo.

Appare quindi la schermata di accesso (Figura 1). Seguire quindi con attenzione le operazioni qui di seguito segnalate.

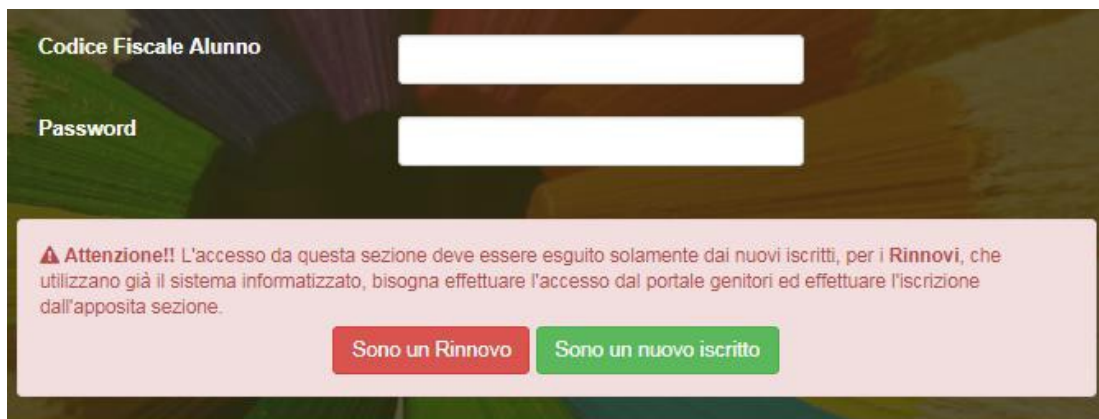
1. Cliccare su **“Nuova iscrizione”** se non si ha mai usufruito dei servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione o centro estivo.



Figura 1

2. Inserire nella nuova schermata (figura 2) il codice fiscale dell'utente che beneficerà dei servizi parascolastici e/o di refezione scolastica (l'alunno). **NON inserire la password** e cliccare sul pulsante **“Sono un nuovo iscritto”**

3. Cliccare su **“Sono un rinnovo”** se si è già usufruito di uno dei servizi sopra citati



Codice Fiscale Alunno

Password

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere esguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

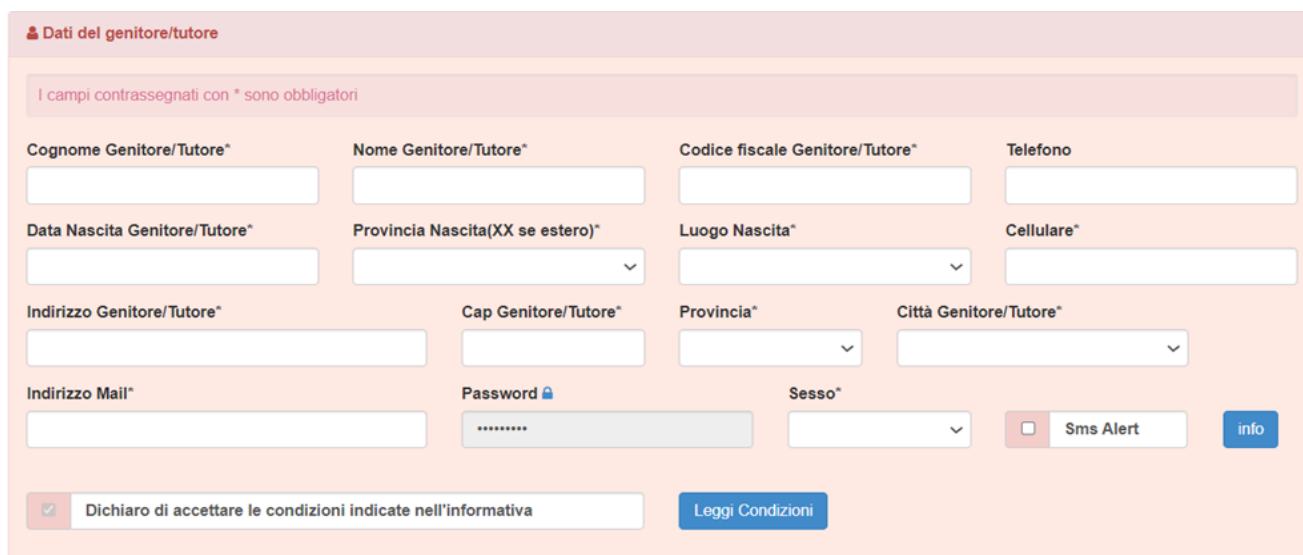
Figura 2

Procedere quindi alla compilazione dei campi che il Sistema propone.

In caso di malfunzionamento, verificare che sul vostro pc o dispositivo sia disattivato il blocco pop-up, generalmente indicato con un'icona rossa nella parte a destra in alto dello schermo.

In caso di attivazione del blocco pop-up, procedere con lo sblocco e scegliere l'opzione "consenti sempre".

DATI DEL GENITORE/TUTORE Nel modulo sottostante il genitore/tutore dovrà indicare i suoi dati anagrafici. **IMPORTANTE:** è presente il tasto "leggi le condizioni" all'interno può essere predisposto un testo, quindi cliccando sopra, il genitore potrà visualizzare ad esempio il vostro regolamento, l'informativa sulla privacy, le tariffe, quello che ritenete più opportuno.



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Codice fiscale Genitore/Tutore* Telefono

Data Nascita Genitore/Tutore* Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Cellulare*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia* Città Genitore/Tutore*

Indirizzo Mail* Password Sesso*

Sms Alert [info](#)

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

DATI DELL'ALUNNO Nel modulo sottostante il genitore/tutore dovrà indicare dell'utente fruitore del servizio

↑ Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CFCFCFCFCF"/>	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ISCRIVITI AI SERVIZI nel modulo sottostante il genitore/tutore apporrà un flag in corrispondenza del servizio.

POST SCUOLA

👤 Delegato 1, Servizio POST SCUOLA

Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita	Provincia Nascita(XX se estero)	Luogo Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	Cellulare	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiungi Delegato 2

SCUOLA e CLASSE

Il genitore dovrà indicare la scuola (primaria)

📖 Scuola e Classe

Scuola*	Classe*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Nuove Iscrizioni"/>

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il genitore dovrà indicare la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali.

🔒 Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

SUCCESSIVE SCHERMATE

Schermata 1 – Lettera Credenziali

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO POST SCUOLAA.S 2026/2027
– LETTERA CREDENZIALI –
*(solo da consultare- NON COMPILARE)

Gentile genitore/tutore di «Cognome»
«Nome», la domanda d'iscrizione è stata
inoltrata.

Le forniamo le credenziali con le quali potrà effettuare nuovamente l'accesso al Portale di Iscrizioni Online, qualora desiderasse visualizzare o modificare la domanda di iscrizione.

Per correggere o variare i dati dell'iscrizione accedere nuovamente al portale:
<https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen/>, cliccare sul tasto "Se devi fare una nuova iscrizione clicca qui", ed accedere con le seguenti credenziali:

CODICE FISCALE: «CodiceFiscale»
PASSWORD: «Password»

NOTA BENE

Sarà possibile accedere al Portale Web Genitori dedicato, per sfruttare tutte le funzionalità del sistema online attraverso il seguente link e le seguenti credenziali:

LINK:	https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen
CODICE UTENTE:	«Codice»
PASSWORD	«Password»

Per qualsiasi informazione e chiarimento, inviare mail a: inforette.scolastiche.FMS.IT@sodexo.com
oppure contattare telefonicamente il numero 800.761.186 il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e il mercoledì dalle 09.00 alle 12.00
(chiedere conferma degli orari e dei gg)

Schermata 2

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DOPO SCUOLA A.S 2026/2027

*(solo da consultare- NON COMPILARE)

Gentile genitori/tutore di «Cognome»«Nome»,
sotto riportati i dati riepilogativi dell'iscrizione on-line ai servizi parascolastici di pre-post e trasporto scolastico
A.S. 2025/2026:

DATI ANAGRAFICI UTENTE

NOMINATIVO:	«Cognome» «Nome»	DATA DI NASCITA:	«DataNascita»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscale»		

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE

NOMINATIVO	«CognomePagante»	«NomePagante»	
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscalePagante»	DATA DI NASCITA:	«DataNascitaPagante»
CELLULARE:	«Cellulare»		
EMAIL	«Email»		
INDIRIZZO:	«IndirizzoPagante»		
CAP:	«CapPagante»	CITTA':	«CittaPagante»
PROVINCIA:	«ProvinciaPagante»		

SERVIZI

SERVIZIO:	«descrizione1»
-----------	----------------

Per servizio di refezione scolastica gestito in modalità pre-pagato, si rimanda all'informativa vigente.

A chi rivolgersi per eventuali problemi

Per qualsiasi problema o chiarimento inerente al servizio di pagamento si potrà contattare il numero verde 800.363.203 degli uffici Sodexo S.p.A., martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle 15.30 e il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, oppure via mail dalla sezione "Contattaci" del portale web: <https://www6.eticasoluzioni.com/turateportalegen/>.



Alla cortese attenzione dei genitori/tutori degli utenti del servizio di post scuola

Domanda di iscrizione per il Servizio di post scuola

IL DOCUMENTO "INFORMATIVA" POTRA' ESSERE STAMPATO AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Nell'ambito del servizio di post-scuola, il Comune di Turate ha dato in appalto alla società Sodexo Italia S.p.A. la gestione integrale della fase di iscrizione/rinnovo.

Il genitore/tutore dell'utente del Servizio di post-scuola, consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000) E' inoltre consapevole che tutte le dichiarazioni che verranno rilasciate sono fatte sempre anche a nome degli altri soggetti eventualmente aventi la responsabilità genitoriale del bambino,

DICHIARA: di aver preso visione dell'informativa sotto indicata e visualizzata al primo accesso al portale Area Web Famiglie . In caso di mancata visualizzazione dell'informativa privacy fare richiesta via mail a: Inforette.SCOLASTICHE.FMS.IT@sodexo.com

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") riguardanti il trattamento dei Vostri dati personali per l'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica

Con la presente, la società Sodexo Italia S.p.A ricorda di aver ricevuto dal Comune di Turate la gestione dei trattamenti inerenti i servizi in oggetto. La società Sodexo Italia S.p.A. si assume pertanto la Responsabilità di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali relative ai servizi in oggetto e come di seguito riportate e di coordinare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali eventualmente svolte da propri consulenti e collaboratori.

Titolare, Responsabili

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Turate, Via Vittorio Emanuele 2, 22078 TURATE (CO) – indirizzo PEC: comune.turate@pec.provincia.como.it.

Il Titolare ha individuato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) il cui nominativo e i relativi dati di contatto correnti sono presenti sul sito internet istituzionale del Comune stesso. Il Titolare ha nominato, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Sodexo Italia S.p.A. con sede legale in Via Fratelli Gracchi n. 36 Cinisello Balsamo (MI) suo Responsabile esterno per i trattamenti in oggetto.

Riferimenti normativi

Ai sensi degli artt. 13 e 14, comma 1 lettera C del GDPR, si riporta la base giuridica in base alla quale viene effettuato il trattamento dei dati: L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13) D.L. 28 febbraio

1983, n. 55, L. 26 aprile 1983, n. 131, D.M. 31 dicembre 1983, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Regolamento sul trattamento dei dati personali approvato dal Comune di Turate.

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato per conto di un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Le finalità del trattamento

A) Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti o da norme civilistiche e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi connessi ai servizi svolti da Sodexo Italia S.p.A. e dal Titolare quali:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nelle banche dati comunali e del Responsabile esterno ed istruzione delle pratiche amministrative relative all'iscrizione ed alla frequenza del post-scuola;
- iscrizione al servizio;
- gestione dei pagamenti e degli insoluti;
- servizi di assistenza, vigilanza e cura gestiti anche tramite certificati medici per l'assistenza a bambini con necessità particolari
- pianificazione e organizzazione delle attività logistiche;
- gestione amministrativa degli alunni non residenti.

B) Solo previo Vostri specifici e distinti consensi (art. 7 GDPR), che potrebbero essere richiesti anche in un secondo momento tramite specifici moduli, per le seguenti Altre Finalità:

- Contatti interessato: L'interessato è invitato a lasciare propri recapiti telefonici ed indirizzo mail per:
- Eventuale reset della password, in mancanza di almeno uno dei suddetti canali non sarà possibile recuperare la password dimenticata.
- Attività di informazioni varie come ad esempio, situazione contabile stato pagamenti o crediti, eventuali comunicazioni sul servizio refezione scolastica. Il mancato consenso comporta un onere aggiuntivo per l'Interessato dovendo recuperare le informazioni su stato pagamenti e altre comunicazioni presso il plesso scolastico.

Si ricorda che il campo dell'indirizzo mail è obbligatorio almeno per completare l'iscrizione al portale WEB per la gestione dei servizi scolastici.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare e Sodexo Italia S.p.A. hanno adottato una gran varietà di misure di sicurezza per proteggere i Vostri dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione. In particolare: hanno adottato le misure di cui all'art. 32 GDPR; utilizzando tra l'altro la tecnologia della pseudonimizzazione e della cifratura dei dati ed i protocolli protetti di trasmissione dei dati informatici. Destinatari comunicazione dei dati senza il Vostro espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati:

- per le finalità di cui al punto A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Vostri dati non saranno diffusi.
- per le finalità di cui ai punti A) e B) a dipendenti e collaboratori del Titolare e di Sodexo Italia S.p.A., nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento formalmente nominati;

Il Titolare e Sodexo Italia S.p.A. non hanno l'intenzione di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Tempo di conservazione dei dati trattati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio, rispettando sempre i termini di legge eventualmente di volta in volta fissati. Sodexo Italia S.p.A. conserva i dati personali conferiti per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Per determinare il periodo di conservazione appropriato per i dati personali, tiene conto delle indicazioni del Titolare, della quantità, della natura e della sensibilità dei dati, del rischio potenziale di danno derivante da trattamento o divulgazione non autorizzati, degli scopi per cui vengono trattati, della possibilità di raggiungere gli stessi scopi con altri mezzi, nonché dei requisiti legali.

Diritti dell'interessato

Nella Vostra qualità di interessati, avete i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali l'eventuale diritto alla portabilità dei dati secondo le limitazioni previste dall'art.20 del GDPR