

OGGETTO: **FIERA DEL FIORE 2026**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI DEL TERRITORIO COMUNALE

Gentile commerciante,

in occasione della prossima Fiera del Fiore, che si terrà il 1° maggio 2026, l'Amministrazione comunale invita le attività commerciali interessate dal percorso della fiera a comunicare la propria, eventuale, partecipazione all'iniziativa.

Chiediamo pertanto di indicare la Sua scelta:

☐ **Intendo partecipare** alla fiera, pertanto compilerò le pagine seguenti che riguardano le modalità di adesione e la disposizione degli spazi.

Sono a conoscenza che, nel caso in cui decidessi di NON PARTECIPARE, l'area antistante il mio esercizio commerciale potrà essere utilizzata per l'allestimento degli stand della manifestazione, garantendo, comunque, libero accesso e visibilità all'ingresso e alla vetrina principale del negozio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **DOMENICA 25 GENNAIO 2026**

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

residente a _____

cap _____ Prov _____

via/p.zza _____

C.F. _____

Tel. _____

e-mail _____

pec _____

IN QUALITA' DI

☐ proprietario di titolare dell'esercizio commerciale

_____ sito

via/p.zza _____ n° _____

C.F. / P.IVA _____

☐ legale rappresentante della ditta

con sede in

Via/p.zza _____ n° _____

C.F. / P.IVA _____

☐ **altro** (specificare) _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO ADIACENTE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE, IN OCCASIONE DELLA FIERA DEL FIORE 2026

In località _____

via/p.zza _____

n° _____ di codesto Comune per la seguente tipologia di occupazione temporanea

☐ posa attrezzature/arredi/tavoli/sedie/pedane/altro (specificare)

☐ allestimento/smontaggio di attrezzature/altro (specificare)

☐ altro (specificare)

Occupando il suolo pubblico per mq _____ (m. _____ x m. _____) in modo temporaneo

☐ **antistante** l'esercizio stesso

☐ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ; **come meglio descritto nella planimetria allegata.**

- **SI IMPEGNA** a corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico pari ad **Euro 50,00** (fino a 45,00 mq) da regolarizzare in una delle seguenti modalità:
- **con bollettino intestato a comune di Turate - servizio tesoreria - polizia municipale (c.c. n. 15415227) oppure con bonifico bancario intestato a Comune di Turate, Servizio Tesoreria - IBAN IT85Z0569610900000008302X87, ABI 05696, CAB 10900, CIN Z, Banca Popolare di Sondrio, Succursale di Como, via Vittorio Emanuele II n. 14 - 22078 Turate**
- **PagoPA** attraverso il seguente link:
<https://www.comune.turate.co.it/it/payments>, cliccando su **“EFFETTUA PAGAMENTO SPONTANEO”** e selezionando la voce **“TRIBUTI-OSAP TEMPORANEA”**
- Inoltre **SI IMPEGNA**, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito e esonera il Comune e gli organizzatori della manifestazione da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale, relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione e relativamente ad eventuali sinistri accaduti anche accidentalmente nel corso dell'evento a iscritti, collaboratori, partecipanti ed utenti.

DICHIARA ALTRESI'

DI EFFETTUARE RACCOLTA FONDI, LOTTERIE, BANCHI DI BENEFICENZA (APPOSITA DICHIARAZIONE da INOLTARE 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)	SI	NO
DI PRESENTARE SCIA REGIONALE PER NOTIFICA ALIMENTARE PER SOMMINISTRAZIONE (30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)	SI	NO
DI PRESENTARE SCIA COMUNALE PER PUBBLICO INTRATTENIMENTO (30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)	SI	NO

Barrare obbligatoriamente la/e casella/e di proprio interesse

Qualora, l'attività commerciale dovesse effettuare una delle attività sopraelencate (raccolta fondi, lotterie, somministrazione, intrattenimento), la stessa dovrà trasmettere tutti i documenti in formato ".pdf" firmati digitalmente, nei termini suindicati mediante posta elettronica certificata al seguente recapito: suap.turate@pec.regione.lombardia.it e in c.c. polizia@comune.turate.co.it

ALLEGA:

- **N. 2 MARCHE DA BOLLO** da Euro 16,00 (una per la domanda e una per il rilascio della Concessione);
- **DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE;**
- **PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL' AREA OCCUPATA:** indicare superficie e strutture che verranno posizionate.
- **ATTESTAZIONE PAGAMENTO TOSAP** (successivamente ma non oltre il 28 febbraio 2026);







_____,

(Luogo e data)

FIRMA

INFORMATIVA

La manifestazione fieristica si terrà il **1° maggio 2026** dalle ore **08:00 alle ore 20:00** e **si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica**, lungo l'asse centrale, interessando le seguenti vie:

-  Via Garibaldi;
-  Via Vittorio Emanuele;
-  Piazza Volta;
-  Via Marconi;
-  Viale Roma (fino all'incrocio con Via Galilei)
-  Via S. Maurizio

Le operazioni di smontaggio stand devono avvenire **entro e non oltre le ore 21:00**, assicurandosi di lasciare il proprio posteggio libero da ogni tipo di rifiuti.

Per informazioni sulla **presentazione delle domande, occupazione del suolo pubblico, montaggio strutture, organizzazione eventi** potete contattare telefonicamente dalle ore 9:30 alle ore 12:30 l'ufficio di ***Polizia locale-Ufficio Commercio 0296425223*** oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo **polizia@comune.turate.co.it**.

Per informazioni su **raccolta fondi, lotterie e somministrazione**, contattare ***l'ufficio Suap al recapito telefonico 0296425216*** dalle ore 9:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì oppure inviare una e-mail all'indirizzo **suap@comune.turate.co.it**

ATTENZIONE: La domanda deve essere debitamente compilata con tutti i dati richiesti nei vari campi, firmata, corredata degli allegati previsti, ed inviata alla PEC **comune.turate@pec.provincia.como.it** **entro DOMENICA 25 GENNAIO 2026.**

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TOSAP DEVE ESSERE TRASMESSA OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE, ENTRO E NON OLTRE IL 28 FEBBRAIO 2026.

Si ricorda che, qualora perverranno domande incomplete, le stesse saranno escluse.

L'ELENCO DEFINITIVO DEGLI ESPOSITORI, CON IL NUMERO DEL PROPRIO PLATEATICO, L'ORARIO DI ARRIVO, LA VIA, LA PORTA DI ACCESSO e le DISPOSIZIONI FINALI saranno disponibili sul sito del Comune di Turate (**www.comune.turate.co.it**) nella apposita sezione nella HOME PAGE – “FIERA DEL FIORE - 01 MAGGIO 2026” nei giorni precedenti la manifestazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il COMUNE DI TURATE, in qualità di titolare (con sede in VIA VITTORIO EMANUELE 2 22078 TURATE - PEC: comune.turate@pec.provincia.como.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica e **per i soli fini istituzionali previsti dalla specifica normativa di settore e di informazione a Lei rivolti**. Il conferimento dei dati personali ha come base giuridica del trattamento esigenze normative, istituzionali, contrattuali o precontrattuali, o l'adempimento di obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. **Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto**. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi e con le procedure specificamente previsti dal diritto nazionale, dalle leggi di settore o dell'Unione europea. In qualità di interessato, fermo restando quanto sopra evidenziato e **gli scopi obbligatori di applicazione della legge propri dell'ente**, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Titolare sono: PEC: comune.turate@pec.provincia.como.it - Tel. 02/96425201- I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. **0376/803074**; Email: consulenza@entionline.it.

La presente viene adottata fatte salve le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, qualora obbligatorie.