

Marca da Bollo da Euro 16,00

Spettabile  
Signor **SINDACO**  
Comune di Turate

OGGETTO: **FIERA DEL FIORE 2026**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI DEL TERRITORIO COMUNALE**

Gentile commerciante,

in occasione della prossima Fiera del Fiore, che si terrà il 1° maggio 2026, l'Amministrazione comunale invita le attività commerciali interessate dal percorso della fiera a comunicare la propria, eventuale, partecipazione all'iniziativa.

Chiediamo pertanto di indicare la Sua scelta:

**Intendo partecipare** alla fiera, pertanto compilerò le pagine seguenti che riguardano le modalità di adesione e la disposizione degli spazi.

**Sono a conoscenza che, nel caso in cui decidessi di NON PARTECIPARE, l'area antistante il mio esercizio commerciale potrà essere utilizzata per l'allestimento degli stand della manifestazione, garantendo, comunque, libero accesso e visibilità all'ingresso e alla vetrina principale del negozio.**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **DOMENICA 25 GENNAIO 2026**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_\_

via/p.zza\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec.\_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

proprietario di titolare dell'esercizio commerciale

\_\_\_\_\_ sito

via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta

\_\_\_\_\_

con sede in

\_\_\_\_\_

Via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

**altro** (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO ADIACENTE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE, IN OCCASIONE DELLA FIERA DEL FIORE 2026**

In località \_\_\_\_\_

via/p.zza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ di codesto Comune per la seguente tipologia di occupazione temporanea

- posa attrezzature/arredi/tavoli/sedie/pedane/altro (specificare)
- 
- 
- 

- allestimento/smontaggio di attrezzature/altro (specificare)
- 
- 
- 

- altro (specificare)
- 
- 
- 

Occupando il suolo pubblico per mq \_\_\_\_\_ ( m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ ) in modo temporaneo

- antistante** l'esercizio stesso

- il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ; **come meglio descritto nella planimetria allegata.**

- **SI IMPEGNA** a corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico pari ad **Euro 50,00** (fino a 45,00 mq) da regolarizzare in una delle seguenti modalità:
- **con bollettino intestato a comune di Turate - servizio tesoreria - polizia municipale (c.c. n. 15415227)** oppure **con bonifico bancario intestato a Comune di Turate, Servizio Tesoreria - IBAN IT85Z0569610900000008302X87, ABI 05696, CAB 10900, CIN Z, Banca Popolare di Sondrio, Succursale di Como, via Vittorio Emanuele II n. 14 - 22078 Turate**
- **PagoPA** attraverso il seguente link:  
<https://www.comune.turate.co.it/it/payments>, cliccando su **“EFFETTUA PAGAMENTO SPONTANEO” e selezionando la voce “TRIBUTI-OSAP TEMPORANEA”**
- Inoltre **SI IMPEGNA**, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito e esonera il Comune e gli organizzatori della manifestazione da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale, relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione e relativamente ad eventuali sinistri accaduti anche accidentalmente nel corso dell'evento a iscritti, collaboratori, partecipanti ed utenti.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

<b>DI EFFETTUARE RACCOLTA FONDI, LOTTERIE, BANCHI DI BENEFICENZA (APPOSITA DICHIARAZIONE da INOLTRARE 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>DI PRESENTARE SCIA REGIONALE PER NOTIFICA ALIMENTARE PER SOMMINISTRAZIONE (30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>DI PRESENTARE SCIA COMUNALE PER PUBBLICO INTRATTENIMENTO (30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**Barrare obbligatoriamente la/e casella/e di proprio interesse**

Qualora, l'attività commerciale dovesse effettuare una delle attività sopraelencate (raccolta fondi, lotterie, somministrazione, intrattenimento), la stessa dovrà trasmettere tutti i documenti in formato “.pdf” firmati digitalmente, nei termini suindicati mediante posta elettronica certificata al seguente recapito: [suap.turate@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.turate@pec.regione.lombardia.it) e in c.c. [polizia@comune.turate.co.it](mailto:polizia@comune.turate.co.it)

**ALLEGÀ:**

- **N. 2 MARCHE DA BOLLO da Euro 16,00 (una per la domanda e una per il rilascio della Concessione);**
- **DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE;**
- **PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL' AREA OCCUPATA: indicare superficie e strutture che verranno posizionate.**
- **ATTESTAZIONE PAGAMENTO TOSAP (successivamente ma non oltre il 28 febbraio 2026);**

---

(Luogo e data)

**FIRMA**

---

## **INFORMATIVA**

La manifestazione fieristica si terrà il **1° maggio 2026** dalle ore **08:00 alle ore 20:00** e **si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica**, lungo l'asse centrale, interessando le seguenti vie:

- ⊕ Via Garibaldi;
- ⊕ Via Vittorio Emanuele;
- ⊕ Piazza Volta;
- ⊕ Via Marconi;
- ⊕ Viale Roma (fino all'incrocio con Via Galilei)
- ⊕ Via S. Maurizio

Le operazioni di smontaggio stand devono avvenire **entro e non oltre le ore 21:00**, assicurandosi di lasciare il proprio posteggio libero da ogni tipo di rifiuti.

Per informazioni sulla **presentazione delle domande, occupazione del suolo pubblico, montaggio strutture, organizzazione eventi** potete contattare telefonicamente dalle ore 9:30 alle ore 12:30 l'ufficio di ***Polizia locale-Ufficio Commercio 0296425223*** oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo **polizia@comune.turate.co.it**.

Per informazioni su **raccolta fondi, lotterie e somministrazione**, contattare ***l'ufficio Suap al recapito telefonico 0296425216*** dalle ore 9:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì oppure inviare una e-mail all'indirizzo **suap@comune.turate.co.it**

**ATTENZIONE:** La domanda deve essere debitamente compilata con tutti i dati richiesti nei vari campi, firmata, corredata degli allegati previsti, ed inviata alla PEC **comune.turate@pec.provincia.como.it entro DOMENICA 25 GENNAIO 2026.**

**LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TOSAP DEVE ESSERE TRASMESSA OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE, ENTRO E NON OLTRE IL 28 FEBBRAIO 2026.**

**Si ricorda che, qualora perverranno domande incomplete, le stesse saranno escluse.**

**L'ELENCO DEFINITIVO DEGLI ESPOSITORI, CON IL NUMERO DEL PROPRIO PLATEATICO, L'ORARIO DI ARRIVO, LA VIA, LA PORTA DI ACCESSO e le DISPOSIZIONI FINALI** saranno disponibili sul sito del Comune di Turate (**www.comune.turate.co.it**) nella apposita sezione nella HOME PAGE – “FIERA DEL FIORE - 01 MAGGIO 2026” nei giorni precedenti la manifestazione.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il COMUNE DI TURATE, in qualità di titolare (con sede in VIA VITTORIO EMANUELE 2 22078 TURATE - PEC: [comune.turate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.turate@pec.provincia.como.it)), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica e **per i soli fini istituzionali previsti dalla specifica normativa di settore e di informazione a Lei rivolti**. Il conferimento dei dati personali ha come base giuridica del trattamento esigenze normative, istituzionali, contrattuali o precontrattuali, o l'adempimento di obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. **Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi e con le procedure specificamente previsti dal diritto nazionale, dalle leggi di settore o dell'Unione europea. In qualità di interessato, fermo restando quanto sopra evidenziato e **gli scopi obbligatori di applicazione della legge propri dell'ente**, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Titolare sono: PEC: [comune.turate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.turate@pec.provincia.como.it) - Tel. 02/96425201- I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. **0376/803074**; Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

La presente viene adottata fatte salve le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, qualora obbligatorie.